

FAQ Gruppenverwaltung

Was ist die Gruppenverwaltung?

Die Gruppenverwaltung ermöglicht es Organisationen (Schulen/Unternehmen/Institutionen), für ihre Schüler/-innen bzw. Auszubildenden zentral Benutzerkonten anzulegen und **individuelle Lernergebnisse** (bei Zustimmung) im **Prüfungsportal sicherbestehen** einzusehen.

Wie kann ich vorhandene Schüler- bzw. Auszubildendenlisten in die Gruppenverwaltung einlesen?

Als Admin Ihrer Organisation (Schule/ Unternehmen/Institution) können Sie die Benutzerdaten für mehrere Personen auf einmal hochladen, indem Sie die Import-Funktion nutzen:

Übertragen Sie hierzu die Daten in eine Excel-Liste mit vorgegebener Struktur, damit sie vom System eingelesen werden können.



Wie funktioniert das Verteilen von Lizenzen an Schüler/-innen bzw. Auszubildende?

Klicken Sie in der Klassenverwaltung auf „**Lizenzen verwalten**“. Dort lassen sich die Lizenzen für sicherbestehen vergeben. Anschließend können sich die Schüler/-innen mit den von Ihnen geteilten Daten anmelden.

Die **Benutzernamen und Kennwörter der Accounts** können Sie sich unter „**Klassendetails**“ als PDF-Datei herunterladen.



sicherbestehen.de

► Wie können mehrere Lehrkräfte bzw. Ausbilder/-innen die Lernergebnisse der gleichen Klasse/Gruppe einsehen?

Es ist möglich, mit zwei oder mehr Lehrkräften bzw. Ausbilder/-innen zur selben Klasse/Gruppe zu gehören und Lernergebnisse einzusehen. So können Sie (falls Sie in der Gruppenverwaltung die Klasse/Gruppe angelegt haben) **weitere Administratoren hinzufügen**:

1. Rufen Sie hierzu den Bereich „**Klassen verwalten**“ auf und wählen Sie das **Online-Programm** (sicherbestehen) sowie die **entsprechende Klasse/Gruppe** aus.

2. In der Ansicht „**Klassen verwalten**“ wird der Button „**Weitere Aktionen**“ angeboten, unter dem der neue Eintrag „**Zusätzliche Lehrkräfte verwalten**“ zu finden ist. Nach Auswahl dieses Eintrags wird Ihnen eine Liste der (validierten) Kolleginnen und Kollegen angeboten, aus der die gewünschte Person **ausgewählt und gespeichert** werden kann – sofern diese auch eine Lizenz zur Nutzung von sicherbestehen besitzt.

3. Anschließend sind Sie neben der „ersten“ Lehrkraft bzw. Ausbilder/-in Teil derselben Klasse/Gruppe und können die Lernergebnisse der Schüler/-innen bzw. Auszubildenden (mit deren Zustimmung) einsehen. Außerdem können sie die Klasse/Gruppe in der Gruppenverwaltung sehen und bei Bedarf die Zugangsdaten der Schüler/-innen bzw. Auszubildenden abrufen.

► **Bitte beachten Sie**, dass eine zusätzliche Lehrkraft bzw. Ausbilder/-in nicht die Klassendaten ändern oder Schüler/-innen bzw. Auszubildende zu der Klasse/Gruppe hinzufügen oder Lizenzen verwalten kann. Diese Funktionen stehen hier nur der Lehrkraft bzw. Ausbilder/-in zur Verfügung, die die Klasse/Gruppe angelegt hat.

► Was bedeuten die Kennwortstufen „leicht“ und „strikt“?

"leicht": Kennwörter der Stufe „leicht“ sind kurze Kennwörter, die aus **3-5 Zeichen** bestehen und leicht zu merken sind. Ein neues Kennwort kann nur vom Administrator oder der zuständigen Lehrkraft zugewiesen werden.

"strikt": Passwörter der Stufe „strikt“ bestehen aus **8 Zeichen**. Der/die Schüler/-in bzw. der/die Auszubildende hat die Möglichkeit, das Kennwort im eigenen Zugang zu ändern. Wird diese Option genutzt, so ist das Kennwort weder für den Administrator noch für die Lehrkraft sichtbar, es kann jedoch jederzeit ein neues Kennwort zugewiesen werden.





sicherbestehen.de

▶ **Ich sehe die Ergebnisse meiner Schüler/-innen bzw. Auszubildenden nicht. Was kann ich tun?**

Um als Lehrkraft bzw. Ausbilder/-in die **Lernergebnisse** Ihrer Schüler/-innen bzw. Auszubildenden in sicherbestehen im **Menüpunkt „Ergebnisse“** einsehen zu können, müssen diese Ihnen vorab die **Erlaubnis** dazu erteilt haben.

Die Erlaubnis zu Ihrer Ergebniseinsicht können die Schüler/-innen bzw. Auszubildenden **in ihrer sicherbestehen Lizenz unter „Ergebnisse“** erteilen.

▶ **Kennwort vergessen! Was kann ich tun?**

Schüler-/innen bzw. Auszubildende, die ihr Kennwort von ihrer Organisation erhalten haben, wenden sich bitte an ihren/ihre Ansprechpartner/-in. Die gesuchten Kennwörter können die **Administratoren in der Klassenansicht einsehen oder zurücksetzen**.

Personen, die eine sicherbestehen Lizenz selbst gekauft haben, können einfach in der Anmelde-
maske **„Benutzername oder Kennwort vergessen?“** anklicken. So lässt sich das Kennwort ganz leicht per E-Mail zurücksetzen.

