

westermann

Immer auf den Punkt



Unser Angebot für die Prüfungsvorbereitung 2023/2024

NEU

sicherbestehen
Prüfungs-
vorbereitung
Online

**BERUFLICHE
BILDUNG**

www.westermann.de

Die Reihen im Überblick



Prüfungswissen
KOMPAKT



Prüfungstraining
KOMPAKT



Sicher vorbereiten
und bestehen

Stoffwiederholung	✗		✗
Übungsaufgaben, Aufgabensammlung		✗	✗
Prüfungssimulation		✗	✗



Prüfungswissen



Normtest



Digitale Lernkartei

Stoffwiederholung	✗		
Übungsaufgaben, Aufgabensammlung	✗	✗	✗
Prüfungssimulation		✗	



Prüfungsbuch



Stofftelegramm



sicherbestehen

Stoffwiederholung	✗	✗	
Übungsaufgaben, Aufgabensammlung	✗	✗	✗
Prüfungssimulation	✗		✗

Liebe Leserin, lieber Leser,

wir freuen uns Ihnen heute unser breites und vielfältiges Angebot für die optimale Prüfungsvorbereitung Ihrer Schülerinnen und Schüler vorzustellen.

Mit den unterschiedlichen Reihenkonzepten können Sie das geeignete Prüfungsvorbereitungsprodukt für die individuellen Bedürfnisse Ihrer Schülerinnen und Schüler empfehlen. Selbstverständlich aktualisieren wir unsere Produkte regelmäßig.

Lernen Sie auch unsere neue Online Prüfungsvorbereitung *sicherbestehen* kennen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg beim Unterrichten.

Ihr Team von Westermann
Berufliche Bildung

PS: Kennen Sie schon sicherbestehen.de – Das Prüfungsportal? Dort finden Sie alles rund um die Prüfungsvorbereitung

Inhaltsverzeichnis

Online lernen:	
sicherbestehen	4
Prüfungsvorbereitung Online	
Digitale Lernkartei	7
Mit Buch lernen:	
Prüfungswissen KOMPAKT	8
Prüfungstraining KOMPAKT	12
Sicher vorbereiten und bestehen	16
Prüfungswissen	20
Normtest	23
Prüfungspraxis	24
Prüfungsbuch	25
Holzer Stofftelegramm	26
Prüfungsvorbereitung für gewerblich-technische Berufe	30
Abiturvorbereitung	44
Kostenlose Vorlagen zum Lernen	47
BiBox – das digitale Unterrichtssystem	48
Schulberatung	50

**Kostenlose Lernplanvorlagen
auf Seite 47**

sicherbestehen

Prüfungsvorbereitung Online

Auszubildende haben mit *sicherbestehen* die ideale Ergänzung zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung gefunden, um das erworbene Wissen zu überprüfen.

In *sicherbestehen* werden alle prüfungsrelevanten Inhalte des gängigen Lehrplans abgedeckt. Durch das strukturierte und erfolgsorientierte Konzept von *sicherbestehen* ist die Plattform auch ideal für Auszubildende geeignet, die ihre Ausbildung verkürzen. In *sicherbestehen* kann der eigene Wissenstand jederzeit überprüft werden und Wissenslücken können schnell und einfach identifiziert werden.

sicherbestehen ist eine Plattform, die speziell für die Vorbereitung auf die Abschlussprüfungen konzipiert wurde. Sie bietet die Möglichkeit, Prüfungsaufgaben zu trainieren und die Prüfungssituation zu simulieren.



Für registrierte Lehrkräfte an einer Schule steht die Prüflizenz für Lehrkräfte für 0 € zur Verfügung!



sicherbestehen – Prüfungsvorbereitung Online		
Bankkaufleute gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	WEB-427-82318	19,00 €*
Bankkaufleute gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	WEB-427-82320	19,00 €*
Kaufleute für Büromanagement – gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	WEB-427-82321	19,00 €*
Kaufleute für Büromanagement – gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	WEB-427-82322	19,00 €*
Elektroniker/-in für Betriebstechnik – gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	WEB-427-82315	19,00 €*
Elektroniker/-in für Betriebstechnik – gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	WEB-427-82316	19,00 €*
WiSo gewerblich-technische Berufe	WEB-427-82317	19,00 €*
NEU Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement – gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	WEB-427-82330	19,00 €*
NEU Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement – gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	WEB-427-82329	19,00 €*
NEU Fachkraft für Lagerlogistik – Abschlussprüfung	WEB-427-82336	19,00 €*
NEU Fachlagerist/-in – Abschlussprüfung	WEB-427-82334	19,00 €*
NEU Industrielle Elektroberufe gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	WEB-427-82337	19,00 €*
NEU Industrielle Elektroberufe gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	WEB-427-82338	19,00 €*
NEU Industriemechaniker/-in gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	WEB-427-82332	19,00 €*
NEU Industriemechaniker/-in gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	WEB-427-82333	19,00 €*
NEU AEVO Prüfung	WEB-427-82341	19,00 €*
Prüflizenz für Lehrkräfte	WEB-427-82328	0,00 €*

* 3-Monats-Lizenz



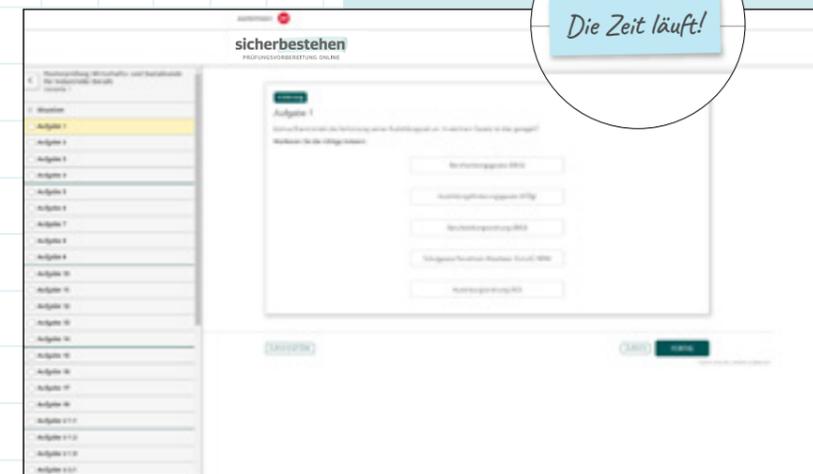
Prüfungstraining

Im Prüfungstraining können Übungsaufgaben nach individuellem Bedarf und ohne Zeitdruck trainiert werden. Dies bereitet die Auszubildenden auf die Prüfungssimulation vor. Zudem können so Stärken und Schwächen evaluiert werden.



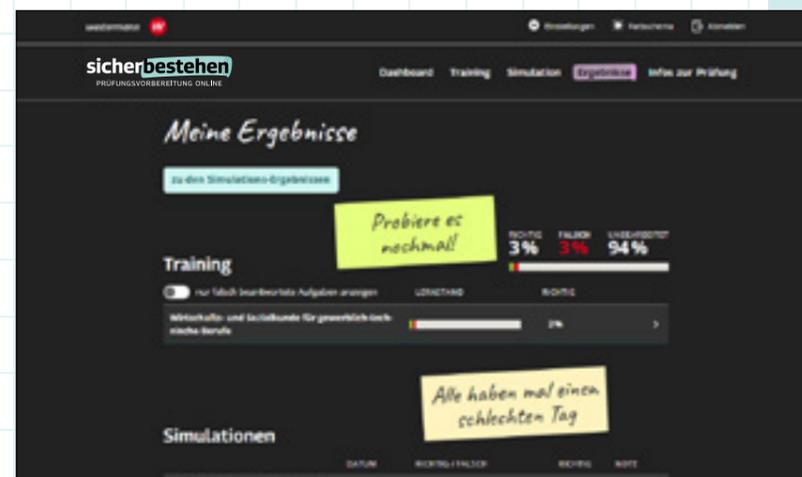
Prüfungssimulation

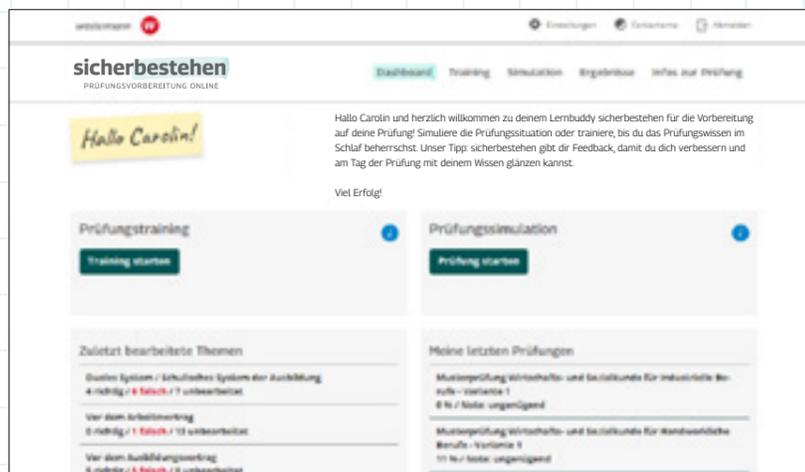
In der Prüfungssimulation kann mit zahlreichen Musterprüfungen das gelernte Wissen unter Prüfungsbedingungen auf die Probe gestellt werden.



Darkmode

Dank des übersichtlichen, lernfreundlichen und motivierenden Designs fällt Auszubildenden das Lernen leichter. So können sie beispielsweise entscheiden, ob sie lieber im Light- oder Darkmode lernen möchten.





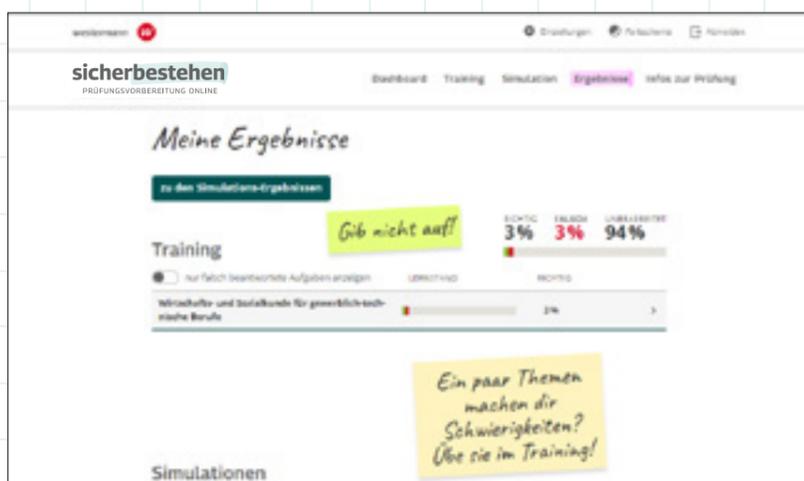
Dashboard

Motivationselemente und eine persönliche Ansprache sorgen bei den Lernenden für kontinuierliche Erfolgserlebnisse.



Ergebnisse

Um den stetigen Lernprozess und die Leistungsverbesserung zu unterstützen, erhalten die Auszubildenden ein direktes Feedback zu den gelösten Aufgaben von *sicherbestehen*.



Konzentriertes Lernen ohne Ablenkung

Mit *sicherbestehen* als Web-Anwendung gibt es eine klare Trennung zwischen Smartphone und Lernen: Beim Lernen am Computer können sich die Lernenden leichter fokussieren, da das Potenzial der Ablenkung, z.B. durch Benachrichtigungen, deutlich geringer ist. Dies ermöglicht ein effizienteres Lernen und spart Zeit. Jede Ablenkung ist eine Unterbrechung, die anschließend ein erneutes Hineinfinden in das Thema erfordert.



DIE DIGITALE LERNKARTEI

Prüfungsvorbereitung auf dem Smartphone mit Hunderten von vorgefertigten Karteikarten

Mit der *Lernkartei App* von Westermann kann ganz einfach und zeitsparend prüfungsrelevanter Lernstoff abgefragt werden. In der Lernkartei sind bereits Hunderte fertige Lernkarten enthalten. Durch die Erstellung eigener Lernkarten wird das Lernen um ein Vielfaches effektiver und der Lernerfolg steigt. Die Lernkarten können begleitend zum Unterricht in der Berufsschule oder für die IHK Zwischen- und Abschlussprüfung eingesetzt werden.

Es gibt verschiedene vorgefertigte Lernkarten: Von offenen Fragetypen über Multiple-Choice bis hin zu Lückentext- und Zuordnungskarteikarten, die das Einprägen wichtiger Lerninhalte erleichtern und das Aneignen von Wissen unterstützen.

Mit dem Powermodus können auch kurz vor wichtigen Prüfungen noch einmal alle wesentlichen Inhalte abgefragt werden. Die App zeigt dabei den derzeitigen Lernstand an – so ist man stets bestens vorbereitet. Dank spezieller Algorithmen, die sich perfekt auf die eigene Lerngeschwindigkeit einstellen, wird Zeit gespart und der Lernerfolg steigt.

Stets top vorbereitet auf alle Tests, Klausuren und Prüfungen!

Digitale Lernkartei		
Alles auf Lager	WEB-8045-5704	9,99 €
Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung	WEB-14-221095	9,99 €
Prüfungswissen kompakt – Digitale Lernkartei WiSo kfm.	WEB-427-08666	9,99 €
Kaufleute für Büromanagement	WEB-427-82326	9,99 €





A WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE

RECHTLICHE UND VOLKSWIRTSCHAFTLICHE RAHMENBEDINGUNGEN

→ Kapitel 1

→ Kapitel 3

2 Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens

2.1 Rechtliche Grundbegriffe

Rechtssubjekte

Natürliche Personen: alle Menschen

Juristische Personen: Zweckschöpfung des Gesetzes

Rechtsobjekte

Sachen: z.B. unbewegliche Sachen

Rechte: z.B. Persönlichkeitsrechte

Willenserklärung

Rechtsfähigkeit

Geschäftsfähigkeit

B Geschäftsprozesse

2.3 Limitrechnung

→ Die Limitrechnung ist ein Instrument der Einkaufsplanung

Durchführung der Limitrechnung

Bruttolimit	Planverkäufe einer Warengruppe zu Einkaufspreisen
+ Lageraufbau	geplante Erhöhung des Lagerbestandes
- Lagerabbau	geplante Senkung des Lagerbestandes
= Nettolimit	Limit ohne Sicherheitsreserve
- Limitreserve	geplant aus Sicherheitsgründen oder für Nachbestellungen
= freies Limit	Betrag, für den im Rahmen vorhersehbarer Bestellungen eingekauft werden darf

Limitkontrolle

Die Limitkontrolle ist ein Hilfsmittel zur Eindämmung des Beschaffungsrisikos.

2.4 Optimaler Bestellzeitpunkt

Ziel der Zeitplanung ist es, Waren zum optimalen Zeitpunkt zu beschaffen.

Probeseiten aus Prüfungswissen KOMPAKT – Kaufmann/Kauffrau im E-Commerce (ISBN: 978-3-427-27495-7)

Prüfungswissen KOMPAKT

Schnelles Wissen, sicher bestehen

Das *Prüfungswissen KOMPAKT* beinhaltet eine Zusammenfassung des Prüfungsstoffes zur Vorbereitung auf die Abschlussprüfung. Die prüfungsrelevanten Themenbereiche werden kompakt und übersichtlich dargestellt und anhand von Grafiken, Schemata oder kurzen Merksätzen veranschaulicht.

Die Stoffzusammenfassungen im handlichen Pocket-Format eignen sich schon während der Ausbildungszeit ideal als Lernbegleiter und Nachschlagewerk und schaffen eine solide Wissensgrundlage für die Bearbeitung von Übungs- und Wiederholungsfragen. Prüfungswissen KOMPAKT eignet sich auch für Auszubildende, die ihre Ausbildung verkürzen.



geeignet für die IHK-Prüfungen 2023/24



Sieber

Neuaufgabe 2023:

- Berücksichtigung der Änderungen des Kaufvertragsrecht
- Einarbeitung des aktuellen Rechtsstands z. B. bei den Themen Gehaltsabrechnung oder Sozialversicherungsbeiträge



neue Auflage in Q3/23

geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23



Heiring, Rottmeier

- berücksichtigt den aktuellen Ausbildungsrahmenplan von 2020

Aufbau der Prüfungsvorbereitung:

- Bankwirtschaft
- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Rechnungswesen/Steuerung

Prüfungswissen KOMPAKT				
NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement	6. Auflage 2023	978-3-427-27524-4	11,50 €	
Prüfungsvorbereitung Bankkaufmann/Bankkauffrau	9. Auflage 2022	978-3-427-27501-5	11,50 €	

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23



Fieber, Jecht, Kunze, Limpke, Tegeler

- berücksichtigt den aktuellen Ausbildungsrahmenplan von 2020



geeignet für die IHK-Prüfungen 2023/24



Echtler, Sieber

- berücksichtigt den aktuellen Ausbildungsrahmenplan von 2017

Prüfungswissen KOMPAKT				
Prüfungsvorbereitung Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement	1. Auflage 2022	978-3-427-27758-3	11,50 €	
NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel – Verkäufer/Verkäuferin	11. Auflage 2023	978-3-427-27713-2	11,50 €	

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2023/24



Oppenberg, Schimpf



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2022/23



Schlotthauer, Wolf

Prüfungswissen KOMPAKT

NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung	6. Auflage 2023	978-3-427-27522-0	11,50 €
NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik	8. Auflage 2022	978-3-427-27502-2	11,50 €

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2023/24



Sieber



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2023/24



Schlüter, Sieber

Prüfungswissen KOMPAKT

NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Kaufmann/Kauffrau im E-Commerce	3. Auflage 2023	978-3-427-27511-4	11,50 €
NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Industriekaufmann/Industriekauffrau	8. Auflage 2023	978-3-427-27519-0	11,50 €

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



geeignet für die Prüfungen
2023/24



Jessen

gliedert sich in folgende Teilbereiche:

- Behandlungsassistenz
- Laborkunde
- Medikamentenlehre
- Gesundheitswesen
- Leistungsabrechnung
- Arbeit und Beruf
- Arbeitsplatz Praxis
- Gesetze und Politik

Die 5. Auflage 2023 wurde aktualisiert und berücksichtigt die Aktualisierungen der Früherkennungsuntersuchung und des Formularwesens.



geeignet für die Prüfungen
2023/24



Scheiblich, Sewekow

Die Gliederung entspricht den bundeseinheitlichen

4 schriftlichen Prüfungsfächern:

1. Behandlungsassistenz
2. Praxisorganisation und -verwaltung
3. Abrechnungswesen
4. Wirtschafts- und Sozialkunde

Neue und erweiterte Kapitel:

- Patienten empfangen, aufnehmen und begleiten
- Kommunikationsstörungen, Konfliktlösungen, Stressbewältigung
- lebenslanges Lernen
- Inhalte und Struktur der gestreckten Abschlussprüfung (GAP)
- Arbeitsschutz für Schwerbehinderte

Allgemeine Ergänzungen und Aktualisierungen u.a.:

- Fachbegriffe zum Thema Kaufvertrag
- besondere Patientengruppen
- e-Rezepte, e-PA
- Lagerung von Arzneimitteln und Sterilgut

Stand der Gesetzgebung: 01.01.2023

Prüfungswissen KOMPAKT

NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Medizinische Fachangestellte	5. Auflage 2023	978-3-427-27509-1	11,50 €
NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Zahnmedizinische Fachangestellte (ersch. Q2/23)	3. Auflage 2023	978-3-427-27496-4	11,50 €

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



Goebes, Krieg

mit einer digitalen Lernkartei als BuchPlusWeb-Zusatzmaterial



Schlüter

beinhaltet die Themen:

- Berufsbildung
- Betriebswirtschaft/Unternehmensanalyse
- Arbeits- und Tarifrecht
- Betriebliche Mitbestimmung
- Sozialversicherung
- Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit
- Auszüge aus Gesetzestexten

BuchPlusWeb-Zusatzmaterial

Prüfungswissen KOMPAKT

Wirtschafts- und Sozialkunde für kaufmännische und kaufmännisch-verwandte Berufe	1. Auflage 2013	978-3-427-27459-9	11,50 €
Wirtschafts- und Sozialkunde für gewerbliche Berufe	4. Auflage 2017	978-3-427-27466-7	11,50 €



A Wirtschafts- und Sozialkunde

Abbildung zu Aufgabe 38–40

Aufgabe 38
Welche Konjunkturphase ist richtig beschrieben?
 (1) Im Punkt a ist die Zahl offener Stellen am Arbeitsmarkt sehr hoch.
 (2) Im Punkt b sinken die Preise bei fallender Nachfrage.
 (3) Im Punkt b ist bei steigender Nachfrage mit ansteigenden Preisen zu rechnen.
 (4) Im Punkt c sind bei niedrigem Preisniveau und großer Nachfrage alle freien Arbeitsplätze besetzt.
 (5) Im Punkt d fallen bei steigender Nachfrage und hohem Beschäftigungsniveau die Preise.

Aufgabe 39
Prüfen Sie, welche Feststellung auf die Konjunkturphase im Bereich des Punktes d zutrifft.
 (1) Die Aktienkurse steigen stark an.
 (2) Die Nachfrage der inländischen Verbraucher nimmt zu.
 (3) Die Gewinnerwartungen der Unternehmer steigen.

aus Prüfungstraining KOMPAKT – Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (ISBN: 978-3-427-43611-9)

Buchführung

Inventurbestand Ende des Geschäftsjahres: 77 294,00 €
Ermitteln Sie den Wareneinsatz.

Aufgabe 382
Ihnen liegt der folgende unvollständige Auszug aus dem Hauptbuch vor.

S	Handelswaren	H	S	Umsatzerlöse	H
AB	58 500,00	SB	67 295,00		23 450,00
Einkauf 1	13 495,00				43 996,00
Einkauf 2	76 145,00				44 576,00

S Aufwendungen für Handelswaren H

S	Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)	H	S	Schlussbilanz	H
	6 957,00				
	4 940,00				

a) Ermitteln Sie den Wareneinsatz.
 b) Wie hoch ist der Warenumsatz brutto (einschließlich 19 % Umsatzsteuer)?
 c) Berechnen Sie den Warenrohgewinn (netto).

Aufgabe 383
Welche der folgenden Aussagen zur Inventur trifft nicht zu?
 (1) Die Inventur ist die mengen- und wertmäßige Bestandsaufnahme aller Vermögensteile und Schulden zu einem bestimmten Zeitpunkt.
 (2) Die Inventur wird in der Regel jährlich durchgeführt.
 (3) Die Inventur ist das Bestandsverzeichnis aller Vermögensgegenstände eines Unternehmens.

© iStockphoto.com/ Drazen_

Prüfungstraining KOMPAKT

Schnelles Wissen, sicher bestehen

Das *Prüfungstraining KOMPAKT* ermöglicht ein gezieltes Prüfungstraining. Durch Wiederholungsaufgaben, die sich in ihrer Machart an den Aufgaben in der IHK-Abschlussprüfung orientieren, wird das prüfungsrelevante Wissen gefestigt. Einer kurzfristigen Vorbereitung auf die schriftlichen Abschlussprüfung steht somit nichts mehr im Weg.

Das Inhaltsverzeichnis ist weitgehend identisch mit dem Nachschlagewerk *Prüfungs-*

wissen KOMPAKT. Dies erlaubt Auszubildenden, die sich mit dem Titel *Prüfungswissen KOMPAKT* auf die Prüfung vorbereiten, das erworbene Wissen sehr komfortabel und effizient mit den passenden Prüfungsaufgaben einzuüben. Dank des handlichen Pocket-Formats (DIN A6) kann das Prüfungstraining überall flexibel genutzt werden.



geeignet für die IHK-Prüfungen 2023/24

Sieber

- ist auch geeignet für Auszubildende, die ihre Ausbildung verkürzen
- Informationen über die Prüfungsmodalitäten



geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23

Lecht

- mit Übungsaufgaben zur Vorbereitung auf den 1. und 2. Teil der gestreckten Abschlussprüfung
- geeignet für Auszubildende, die ab 2020 ihre Ausbildung begonnen haben

Prüfungstraining KOMPAKT				
NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement	2. Auflage 2023	978-3-427-43612-6	11,50 €	
Prüfungsvorbereitung Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement	1. Auflage 2022	978-3-427-43623-2	11,50 €	



geeignet für die IHK-Prüfungen 2023/24

Rottmeier

- mit Übungsaufgaben zur Vorbereitung auf den 1. und 2. Teil der gestreckten Abschlussprüfung
- die 2. Auflage 2023 berücksichtigt Anpassungen an gesetzliche Neuerungen u. a. aktuelle Daten zur Sozialversicherung, Beleihungswertermittlung von Immobilien, usw.



geeignet für die IHK-Prüfungen 2023/24

Sieber

- ist auch geeignet für Auszubildende, die ihre Ausbildung verkürzen

Prüfungstraining KOMPAKT				
NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Bankkaufmann/Bankkauffrau (ersch. Q2/23)	2. Auflage 2023	978-3-427-43672-0	11,50 €	
NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel – Verkäufer/Verkäuferin	3. Auflage 2023	978-3-427-27546-6	11,50 €	

Prüfungstraining KOMPAKT (Westermann)

- Kaufmann/Kauffrau im E-Commerce** (Jecht): geeignet für die IHK-Prüfungen 2023/24
- Medizinische Fachangestellte** (Jessen): geeignet für die Prüfungen 2023/24
- Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung** (Oppenberg, Schimpf): geeignet für die IHK-Prüfungen 2023/24
- Fachkraft für Lagerlogistik** (Wolf): geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23

Prüfungstraining KOMPAKT (Westermann)

- Fachkraft für Lagerlogistik** (Wolf): geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23
- Industriekaufmann/Industriekauffrau** (Sieber): geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23

Prüfungswissen KOMPAKT			
NEU Kaufmann/Kauffrau im E-Commerce	1. Auflage 2023	978-3-427-43618-8	11,50 €
NEU Medizinische Fachangestellte	1. Auflage 2023	978-3-427-43641-6	11,50 €
NEU Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung	1. Auflage 2023	978-3-427-43646-1	11,50 €

Prüfungswissen KOMPAKT			
Prüfungsvorbereitung Fachkraft für Lagerlogistik	1. Auflage 2022	978-3-427-43635-5	11,50 €
Prüfungsvorbereitung Industriekaufmann/Industriekauffrau	1. Auflage 2022	978-3-427-43629-4	11,50 €

Profitieren Sie von unseren Paketpreisen

Die beste Kombination aus Wissen und Training erhalten Sie auch im Paket zum vergünstigten Preis bestehend aus:

Prüfungswissen KOMPAKT und Prüfungstraining KOMPAKT

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement	Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel – Verkäufer/Verkäuferin	Kaufmann/Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung
Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement	Fachkraft für Lagerlogistik	Medizinische Fachangestellte
Bankkaufmann/Bankkauffrau	Industriekaufmann/Industriekauffrau	Kaufmann/Kauffrau im E-Commerce



D Grundlagen des Rechnungswesens

Aufgabe 394
Wie müssen Sie die Eingangsrechnung (Re.-Nr. 911368) kontieren? Tragen Sie die zutreffenden Kontennummern in die Kästchen ein.

Soll	Haben
□ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □

Aufgabe 395
Sie bezahlen die Eingangsrechnung der Lichttechnik GmbH per Verrechnungsscheck. Bringen Sie die folgenden Schritte bei der Scheckzahlung in die richtige Reihenfolge, indem Sie die Ziffern 1 bis 5 in die Kästchen eintragen.

- Die Bank schreibt den Scheckbetrag dem Konto der Lichttechnik GmbH gut. Das Konto der BüKo GmbH wird mit dem Scheckbetrag belastet.
- Die Lichttechnik GmbH reicht den Scheck bei ihrer Bank zur Einlösung ein.
- Sie stellen den Verrechnungsscheck aus.
- Sie senden den Scheck an die Lichttechnik GmbH.
- Die BüKo GmbH wird über die Einlösung durch Kontoauszug benachrichtigt.

Aufgabe 396
Warum bezahlen Sie die Eingangsrechnung der Lichttechnik GmbH innerhalb der Skontofrist?

- (1) Dies führt zu einem Skontoertrag in Höhe von 350,00 €.
- (2) Der gewährte Skontosatz von 2 % entspricht einem Jahreszinssatz von ca. 24 %.
- (3) Der gewährte Skontosatz von 2 % entspricht einem Jahreszinssatz von ca. 36 %.
- (4) Der gewährte Skontosatz von 2 % entspricht einem Jahreszinssatz von ca. 90 %.
- (5) Der Überweisungsbetrag bei Abzug von Skonto beträgt 21 845,00 €.



Prüfungsgebiet: Geschäftsprozesse – Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen

Waren sachgerecht einlagern und bei einer Schlechtleistung situationsgerecht handeln

6. Anwendungsaufgabe: Erstellung einer Mängelrüge

Sie sind Auszubildende/Auszubildender der Laco Bürodien GmbH, Höhenstaufening 112 – 116, 50674 Köln. Zurzeit sind Sie in der Abteilung Einkauf eingesetzt. Telefonisch sind Sie erreichbar unter der Nummer 021 823498-126. Ihre E-Mail-Adresse lautet: vorname.nachname@laco-buero.com. Sie haben Anwaltsmacht, ebenso wie die Abteilungsleiterin der Abteilung Einkauf, Frau Julia Weiß. Ihre Durchwahl lautet 123. Sie benötigen die folgende Datei aus der Datensammlung: Geschäftsbriefvorlage Laco GmbH mit integrierter Rücksendeangabe.docx

Corporate-Design-Anweisungen:

- Schriftart Arial, Schriftgröße 11
- Überschriften zentriert, in Fettschrift, Schriftgröße 14
- Die Datei ist in der Fußzeile mit Ihrem Namen rechtsbündig zu formatieren.

Einleitungszeile: Ihre Abteilungsbüro: Frau Weiß, ruft Sie an.

Frau Weiß: Guten Tag!
 Frau Weiß: Guten Tag!
 Sie: Ja, wie kann ich Ihnen helfen?
 Frau Weiß: Ich habe eine Mängelrüge für Sie.
 Sie: Ja, natürlich. Bitte beschreiben Sie mir das Problem.
 Frau Weiß: Ich habe eine Mängelrüge für Sie.
 Sie: Ja, natürlich. Bitte beschreiben Sie mir das Problem.
 Frau Weiß: Ich habe eine Mängelrüge für Sie.
 Sie: Ja, natürlich. Bitte beschreiben Sie mir das Problem.

Wareneingang			
Lieferant:		Classic AG	
Lieferantennummer:		347800	
Lieferschein Nr.:		L-3456-S	
Datum:		24.03.20..	
Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Menge	Bemerkungen
3555789	Bürostühle Ecostar Farbe: schwarz, Bezug: Microfaser	10	Polsterung weist lose Nähte auf Fehler bei allen Stühlen
Wareneingangsprüfung			24.03.20..

Prüfungsgebiet: Büroprozesse – Informationsmanagement

Betriebliche Kommunikationssysteme auswählen, anwenden und wirtschaftliche Gesichtspunkte berücksichtigen

2. Aufgabe

2.1 Vorteile des Telefons:

- Informationen können schnell transportiert werden.
- Möglichkeit des individuellen Eingehens auf den Gesprächspartner und Möglichkeit des sofortigen Ausräumens von Missverständnissen.
- Der Gesprächspartner kann aufgrund der Sienmlage die Stimmung des Gegenübers erkennen.

2.2 Nachteile des Telefons als Kommunikationsmittel:

- Teilweise schwere Erreichbarkeit des Gesprächspartners.
- Komplexe Inhalte können oft besser schriftlich mitgeteilt werden.
- Ein Telefonat kann unter Umständen mehr Zeit erfordern als eine E-Mail oder ein Telefax.

2.3 Rahmenbedingungen für Telefonate:

- Schaffen einer störungsfreien Umgebung (kein Radio oder laute Gespräche, geschlossene Fenster).
- Bereitlegen von Schreibmaterial, um wichtige Informationen zu notieren.
- Schnelle Annahme von Telefonaten – Telefon nicht zu lange klingeln lassen.

2.4 Regeln für Telefongespräche:

- Positive Formulierungen wählen.
- Freundlich und dem Gesprächspartner zugewandt sein.
- Das drückt sich durch die Stimme aus.
- Verwenden einer verständlichen Sprache.
- Wichtige Informationen notieren.
- Inhalte bzw. das Ergebnis des Gesprächs zusammenfassen.

2.5 Leistungsmerkmale einer Telefonanlage:

Merkmal	Herbei kann zwischen zwei Gesprächen hin- und hergeschaltet werden.
Rufumleitung	Hiermit können eingehende Anrufe an eine Nebenstelle umgeleitet werden.
Halten	Dies bietet die Möglichkeit, Telefonate in der Nebenstelle zu „parken“. Das Telefonat kann nach Eingabe einer Tastenkombination von einem anderen oder vom selben Telefon weitergeführt werden.
Ankopfen	Hat der gewünschte Gesprächspartner bereits ein Gespräch in der Leitung, wird ihm hierbei signalisiert, dass sich ein zweiter Anrufer in seiner Leitung befindet.

Konferenz Hierbei handelt es sich um eine Zusammenschaltung von mehr als zwei Nebenstellen. Jeder kann dabei mit jedem sprechen.

Heranholen/Pickup Wählt eine Tastenkombination kann ein Telefonat von einer anderen Nebenstelle herangeholt werden, z. B. wenn ein Telefon an einem unbesetzten Platz klingelt.

2.6 Kriterien zur Auswahl des geeigneten Kommunikationsmittels:

- Zuverlässigkeit: Wie schnell und sicher muss die Nachricht den Empfänger erreichen.
- Inhalt: Was soll dem Empfänger mitgeteilt werden.
- Adressat: Wer ist der Empfänger und welche Kommunikationsmöglichkeiten und -vorlieben hat er.

2.7

	E-Mail	Telefax	Telefon	Soziales Netzwerk	Intranet
Sie übermitteln einem Kunden ein Angebot.	X	X	X		
Sie haben einen geschäftlichen Termin, stehen im Stau und möchten Ihrem Geschäftspartner mitteilen, dass sie sich verspäten.			X		
Sie möchten Ihrer Geschäftsbank vertrauliche Informationen zukommen lassen.			X		
Sie wollen den anderen Mitarbeitern im Unternehmen die aktuellen Briefvorlagen zur Verfügung stellen.					X
Sie möchten eine aktuelle Pressemitteilung in Umlauf bringen.	X	X		X	X

Probeseiten aus Sicher vorbereiten und bestehen Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 (ISBN: 978-3-427-27405-6)

Sicher vorbereiten und bestehen

Alles drin für die Bestnote!

Die Reihe *Sicher vorbereiten und bestehen* orientiert sich im Aufbau am IHK-Prüfungskatalog, wodurch die einzelnen Themenkomplexe systematisch erarbeitet und abgehakt werden können.

Die Reihe verfolgt ein einzigartiges Konzept: Auf der Vorderseite Aufgaben im Stil der IHK-Prüfung, auf der Rückseite Lösungen mit zusammenfassenden Erläuterungen zu jeder Aufgabe.

Neben realistischen Aufgabenstellungen, welche dem Anforderungsniveau der Aka entsprechen, bieten die Bücher ausführliche Lösungserläuterungen, Schaubilder und Tipps für den Lernerfolg.

Das praktische Querformat mit Spiralbindung bietet zudem eine angenehme Handhabung.



geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23

Faßbender-Busch

Sicher vorbereiten und bestehen bereitet optimal auf die gestreckte Abschlussprüfung vor.

Abschlussprüfung Teil 1:

- Organisieren des Warensortiments und von Dienstleistungen
- Aktualisierungen, Anpassung der Aufgabenstellung, zusätzliche offene Aufgaben, neue Probeprüfung



geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23

Faßbender-Busch, Pawlicki

Abschlussprüfung Teil 2:

- Kaufmännische Steuerung von Geschäftsprozessen
- Prozessorientierte Organisation von Großhandelsgeschäften
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Prüfungsvorbereitung – Sicher vorbereiten und bestehen | Kauffrau/Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement

Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	2. Auflage 2022	978-3-427-43750-5	22,95 €
Gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	1. Auflage 2022	978-3-427-43754-3	22,95 €



geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23

Auerswald, Beilke, Strube, Wirrer

Neuaufgabe 2022:

- Anpassung des gesetzlichen Mindestlohns
- neue Aufgaben in den Bereichen Lagerung von Gütern, Einsatz von Arbeitsmitteln, Erfassung der Güterbewegung und Wirtschafts- und Sozialkunde Bestehensregeln für die IHK-Prüfung
- Gewichtung der einzelnen Teile der IHK-Prüfung



geeignet für die IHK-Prüfungen 2022/23

neue Auflage in Q3/23

Auerswald, Beilke, Strube, Wirrer

Neuaufgabe 2022:

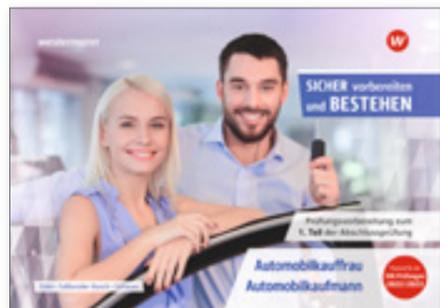
- Anpassung des gesetzlichen Mindestlohns
- neue Aufgaben in den Kapiteln Annahme von Gütern, Erfassung und Dokumentation des Güterumschlags, Wirtschafts- und Sozialkunde, Einsatz von Arbeitsmitteln
- Bestehensregeln und Gewichtung der IHK-Prüfungsteile

bereitet optimal auf die drei Teile der IHK-Abschlussprüfung vor:

- Prozesse der Lagerlogistik
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Rationeller und qualitätssichernder Güterumschlag

Prüfungsvorbereitung – Sicher vorbereiten und bestehen

Fachlageristin / Fachlagerist Abschlussprüfung	3. Auflage 2022	978-3-427-27416-2	22,95 €
Fachkraft für Lagerlogistik Abschlussprüfung	3. Auflage 2022	978-3-427-60047-3	22,95 €



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2022/23



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2022/23

Döbl, Faßbender-Busch, Schauer

Döbl, Faßbender-Busch, Pawlicki, Schauer

- ideal für die mittel- bis langfristige Vorbereitung auf die gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 Automobilkauffrau/-frau
- gründliche Wiederholung der Ausbildungsinhalte der ersten 15 Monate
- zahlreiche Aufgaben zum Prüfungsbereich Warenwirtschafts- und Werkstattprozesse
- Aufgabenteil zu den Grundlagen der Kfz-Technik
- Einleitung jeder Aufgabe mit einer kurzen betrieblichen Handlungssituation innerhalb eines Modellunternehmens

- ideal für die mittel- bis langfristige Vorbereitung auf die gestreckte Abschlussprüfung Teil 2 Automobilkauffrau/-frau
- inklusive 4 Übungsfällen für das fallbezogene Fachgespräch

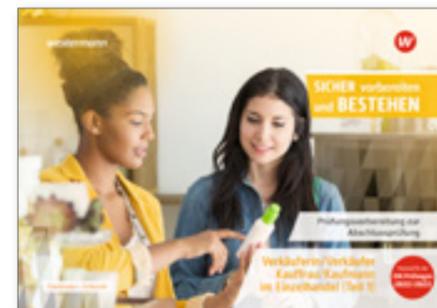
Neuaufgabe 2022:

- neue Probeprüfungen für alle drei Prüfungsgebiete

Neuaufgabe 2022:

- zusätzliche Rechenaufgaben
- neue Probeprüfung

Prüfungsvorbereitung – Sicher vorbereiten und bestehen Automobilkauffrau/-frau			
Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	4. Auflage 2022	978-3-427-43722-2	22,95 €
Gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	4. Auflage 2022	978-3-427-43726-0	22,95 €



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2022/23



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2022/23

Dietlmeier, Schmidt

Dietlmeier, Schmidt

umfasst alle Inhalte des Prüfungsteils „Geschäftsprozesse“ für Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung Kaufmann/-frau im Einzelhandel

umfasst alle Inhalte des Prüfungsteils „Geschäftsprozesse“ für Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Prüfungsvorbereitung – Sicher vorbereiten und bestehen Kauffrau/Kaufmann im Einzelhandel, Verkäuferin/Verkäufer			
Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	4. Auflage 2022	978-3-427-27396-7	22,95 €
Gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	4. Auflage 2022	978-3-427-27397-4	22,95 €



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2022/23



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2022/23

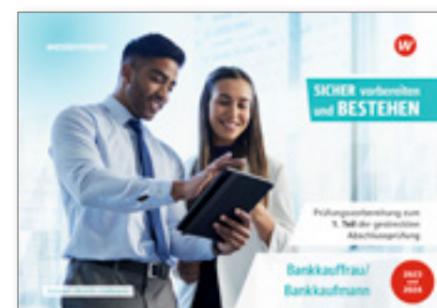
Becker, Boix

Becker, Boix, Fox, Weidlich

Änderungen in der Neuaufgabe: Allgemeine Aktualisierungen, insbesondere Anpassung auf die aktuelle DIN 5008

Änderungen in der Neuaufgabe: u.a. Aktualisierung der Sozialversicherungsdaten und Gesetze

Prüfungsvorbereitung – Sicher vorbereiten und bestehen Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement			
Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	2. Auflage 2022	978-3-427-27405-6	22,95 €
Gestreckte Abschlussprüfung Teil 2	2. Auflage 2022	978-3-427-27406-3	22,95 €



geeignet für die
IHK-Prüfungen
2023/24

Ennulat, Münch, Süßmann

Prüfungsvorbereitung – Sicher vorbereiten und bestehen Bankkaufmann/Bankkauffrau			
NEU Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1	1. Auflage 2023	978-3-427-43760-4	22,95 €





© iStockphoto.com/monkeybusinessimages

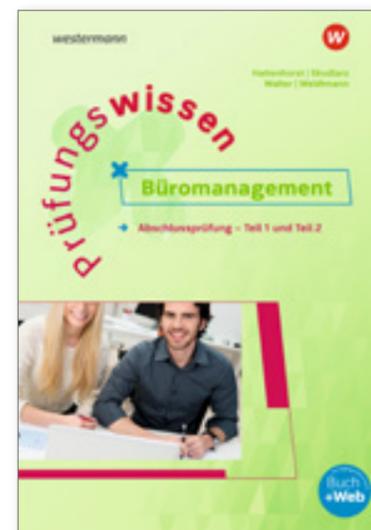
Prüfungswissen

Die Prüfungsvorbereitung nach dem Doppelseitenprinzip

Die *Prüfungswissen*-Reihe legt besonderen Wert auf einen lernwirksamen Aufbau und einen systematischen Überblick über das für die Prüfung wichtige Wissen. Das nach dem Doppelseitenprinzip aufgebaute Lehrwerk bietet auf der linken Buchseite Kernwissen und zugehörige Verständnisfragen (Stoffwiederholung) sowie dazu passende programmierte Aufgaben auf der rechten Buchseite. Die Aufgaben entsprechen der in der Prüfung vor-

kommenden Form (Einfach-/Mehrfachauswahl, Reihenfolge und Zuordnungsaufgaben).

Zusätzlich sind offene Aufgaben enthalten, die mit eigenen Worten beantwortet werden müssen. Ein umfangreicher Lösungsteil enthält in übersichtlicher Darstellung alle Ergebnisse der programmierten Aufgaben sowie ausführliche Lösungsvorschläge zu den offenen Aufgaben.



Hattenhorst, Skudlarz, Walter, Weidmann

- deckt alle Prüfungsbereiche der Kaufleute für Büromanagement
- mit hilfreichen Zusatzmaterial zur Bearbeitung der handlungsorientierten Aufgaben aus dem Bereich "Informationstechnisches Büromanagement" unter BuchPlusWeb
- mit Sachwortverzeichnis zum schnellen Nachschlagen der relevanten Begriffe

Neuaufgabe 2022:

- Aktualisierung der Gehaltsabrechnung/Sozialversicherungsbeiträge/ Beitragsbemessungsgrenzen
- Ergänzung der DSGVO
- Berücksichtigung der aktuellen DIN 5008



Hattenhorst, Walter, Weidmann

- deckt die Prüfungsfächer Verkauf und Werbemaßnahmen, Warenwirtschaft und Kalkulation sowie Wirtschafts- und Sozialkunde nach der neuen Prüfungsordnung ab
- in den Themengebieten Onlinehandel und Warenkunde erweitert
- im Fach Geschäftsprozesse im Einzelhandel mit Ausgangsfällen und ungebundenen Fragestellungen

Prüfungswissen			
Büromanagement Abschlussprüfung Teil 1 und 2 (Arbeitsbuch)	3. Auflage 2022	978-3-427-01398-3	34,50 €
Einzelhandel Abschlussprüfung Teil 1 und 2 (Arbeitsbuch)	7. Auflage 2018	978-3-427-01411-9	35,50 €



Hattenhorst, Walter, Weidmann

- deckt die Prüfungsgebiete der Zwischen- und Abschlussprüfung nach der Ausbildungsordnung von 2006
- Großhandelsgeschäfte/Außenhandelsgeschäfte mit ungebundenen, fallorientierten Aufgaben und Lerninhalten zum Nachschlagen



Hattenhorst, Walter, Weidmann

- inkl. Sachwortverzeichnis zum schnellen Auffinden einzelner Themenbereiche

Prüfungswissen			
Groß- und Außenhandel Zwischen- und Abschlussprüfung (Arbeitsbuch)	5. Auflage 2017	978-3-427-01441-6	37,50 €
Industriekaufleute Zwischen- und Abschlussprüfung (Arbeitsbuch)	10. Auflage 2022	978-3-427-01407-2	37,50 €



Jessen

- enthält ungebundene Aufgaben zum Üben, Tipps zum Verfassen von Aufsätzen und Briefen sowie Prüfungshinweise
- deckt die Fächer Medizin, Wirtschafts- und Betriebskunde, Gemeinschaftskunde, Labor und Deutsch ab

Die kostenlosen Zusatzmaterialien stehen Ihnen als Download unter BuchPlusWeb zur Verfügung.



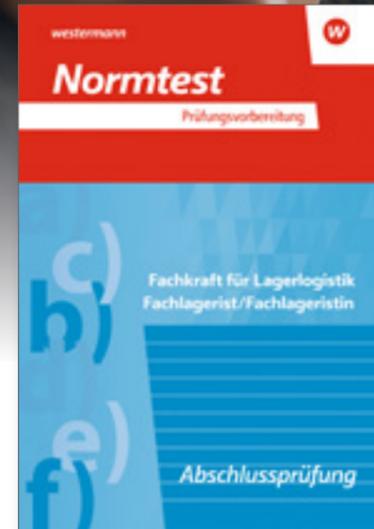
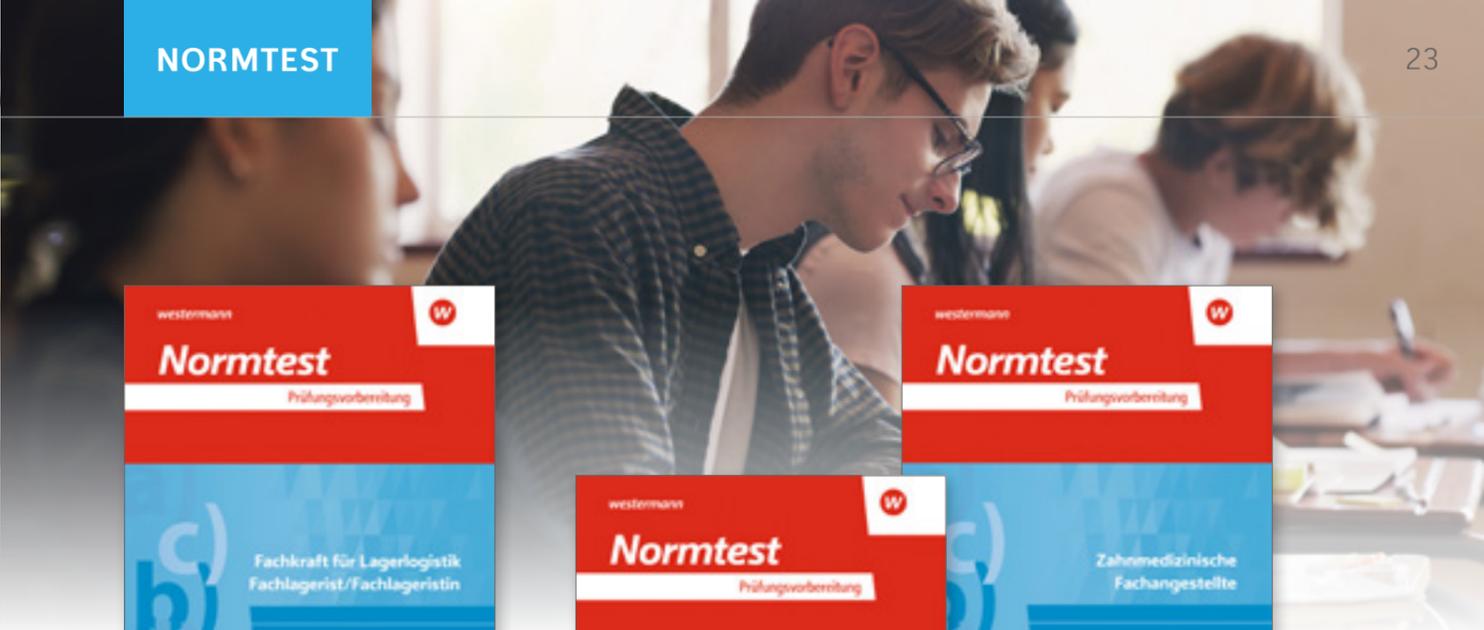
Jungmann, Kunz, Schmidt, Wierichs

Das Kernwissen dient der gezielten Wiederholung der prüfungsrelevanten Inhalte in den Prüfungsfächern: Geschäfts- und Leistungsprozesse, Mandanten- und Beteiligtenbetreuung, Rechtsanwendung im Rechtsanwaltsbereich, Vergütung und Kosten, sowie Wirtschafts- und Sozialkunde

Fälle mit hohem Praxisbezug trainieren die Fallbearbeitung und zeigen, worauf es bei der Falllösung ankommt



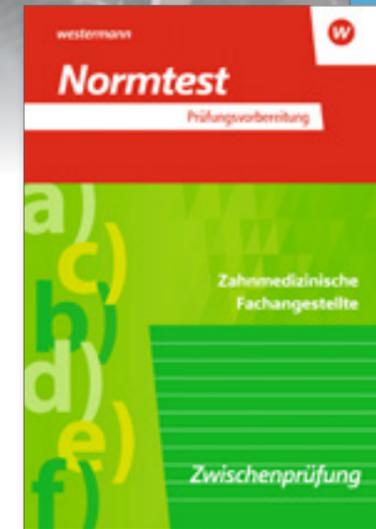
Prüfungswissen			
Medizinische Fachangestellte Zwischen- und Abschlussprüfung (Arbeitsbuch)	9. Auflage 2022	978-3-427-01395-2	35,50 €
Rechtsanwaltsfachangestellte Abschlussprüfung (Arbeitsbuch)	1. Auflage 2018	978-3-427-01422-5	32,95 €



Barth, Baumann, Sannmann, Jähring



Eißel, Dichta



Eißel

Normtest

Die Selbstkontrolle zur Vorbereitung auf die Prüfung

Im *Normtest* werden alle Prüfungsgebiete nach aktuellem Prüfungskatalog abgedeckt und alle prüfungsrelevanten Fächer berücksichtigt. Er ist zur mittel- bis langfristigen Vorbereitung auf die IHK-Prüfungen geeignet.

Der *Normtest* enthält viele Aufgaben, die im Umfang und Anforderungsniveau den

Original-Prüfungen entsprechen. Mit den vielen programmierten und ungebundenen Aufgaben können Auszubildende sich bestens auf die bevorstehende Prüfung vorbereiten. Zudem sind Prüfungsübungssätze, Musteraufgaben, Lösungen mit Lösungshilfen, Hinweise zur Prüfung und ein Stichwortverzeichnis enthalten.

Normtest			
Fachkraft für Lagerlogistik, Fachlagerist/Fachlageristin (Abschlussprüfung)	8. Auflage 2022	978-3-427-86393-9	33,95 €
Zahnmedizinische Fachangestellte (Zwischenprüfung)	24. Auflage 2022	978-3-427-82009-3	34,95 €
Zahnmedizinische Fachangestellte (Abschlussprüfung) (ersch. Oktober 2022)	22. Auflage 2022	978-3-427-82008-6	34,95 €



Lenders, Mitzschke, Nöldner, ter Voert, Wierichs, Wurm

Prüfungspraxis

Das intensive Trainingsprogramm

Mit einem anforderungsgerechten Konzept trainieren die angehenden Prüflinge die Bearbeitung und Lösung von Fällen und Aufgaben unter prüfungsnahen Bedingungen – und erlangen so die notwendige Praxis, um die „echten“ Prüfungsaufgaben strukturiert und effizient bearbeiten zu können.

Das Trainingsprogramm enthält nach Prüfungsbereichen geordnete Fälle und Übungsaufgaben, die den Anspruchsniveaus der IHK-Prüfungen entsprechen. Aus den vorlie-

genden Übungsaufgaben können individuelle Probeklausuren zusammengestellt und im Zeitrahmen einer tatsächlichen Prüfung bearbeitet werden, zusätzlich stehen vorbereitete Musterklausuren zur Verfügung.

Lösungen am Ende des Buches unterstützen bei der Selbstkontrolle. Teil des Arbeitsbuches sind viele Fälle und programmierte Aufgaben. Ebenso ist die Formelsammlung des Bundesaufgabenerstellungsausschusses Bestandteil des Arbeitsbuches.

Prüfungspraxis – Arbeitsbuch

Bankkaufmann/Bankkauffrau	18. Auflage 2019	978-3-427-87302-0	47,50 €
---------------------------	------------------	-------------------	---------



Böker, Flammann, Hüge, Richter, Rothe, Scharf

Bentin, Böker, Flammann, Hielscher, Mertens, Richter, Rothe, Scharf

Böker, Flammann, Hüge, Palmu, Richter, Volke

Bentin, Böker, Flammann, Hielscher, Mertens, Richter, Rothe, Scharf

Böker, Flammann, Hüge, Palmu, Richter, Volke

Prüfungsbuch

Das **Konzept der vier Lernwege** ermöglicht eine effektive Prüfungsvorbereitung in kurzer Zeit und bereitet alle relevanten Lerninhalte des **Rahmenlehrplans** und des **AKA-Stoffkataloges** auf:

1. Im **Frage-Antwort-Stil** werden zunächst die verbindlichen Lerninhalte erschlossen. Auf eine schülergerechte Ausdrucksweise wird dabei im besonderen Maße geachtet.
2. Viele **Visualisierungen** im Text, z. B. Übersichten und Grafiken, erleichtern den Lernprozess. „Bilder“ prägen sich beim Lernen häufig besser als Worte oder Sätze ein.
3. Mehrere **umfassende fallorientierte Aufgabenstellungen** eröffnen einen weiteren zentralen Lernweg, denn in dieser Form erfolgen große Teile der Abschlussprüfung. Im Anhang enthaltene Lösungen ermöglichen ein sofortiges **Feedback**.
4. **Multiple-Choice-Aufgaben** bieten einen vierten Lernweg zur Aneignung des Fachwissens. Die Prüflinge werden insbesondere bei der Abwägung von angegebenen Aufgabenlösungen intensiv gefordert.

Prüfungsbuch

Industriekaufleute (Zwischen- und Abschlussprüfung)	4. Auflage 2021	978-3-14-225558-3	37,50 €
Industriekaufleute Zwischen- und Abschlussprüfung Interaktive Prüfungsaufgaben Download	4. Auflage 2021	WEB-14-225564	5,50 €
Büromanagement (Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung)	1. Auflage 2016	978-3-8045-1000-5	23,50 €
Büromanagement (Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung)	1. Auflage 2017	978-3-8045-1010-4	23,50 €
Verkäuferinnen / Verkäufer (Zwischen- und Abschlussprüfung)	1. Auflage 2012	978-3-8045-3531-2	23,50 €
Kaufleute im Einzelhandel (Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung)	1. Auflage 2013	978-3-8045-3532-9	23,50 €

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



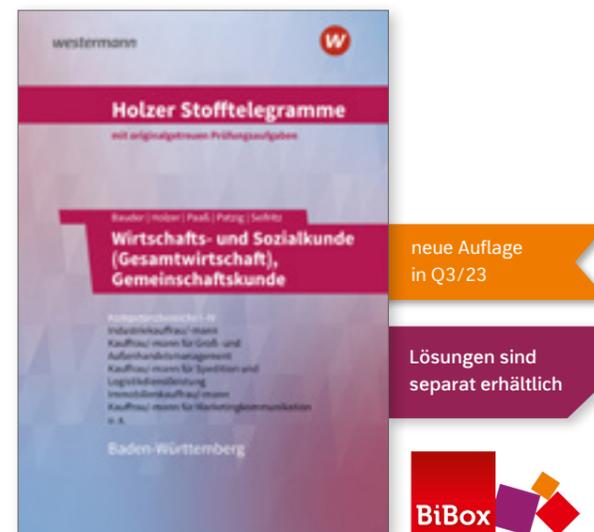
© iStockphoto.com/ Vasy Dalmatov

Holzer Stofftelegramme

Ganzheitliche Prüfungsvorbereitung speziell für Baden-Württemberg

Die beliebten *Holzer Stofftelegramme* sind ein idealer Ausbildungsbegleiter und bieten eine übersichtliche Darstellung prüfungsrelevanter Inhalte sowie originalgetreue Prüfungsaufgaben in einem handlichen

Format. Die *Holzer Stofftelegramme* gibt es sowohl für zahlreiche kaufmännische Ausbildungsberufe als auch für berufsübergreifende Fächer speziell für Berufliche Schulen in Baden-Württemberg.

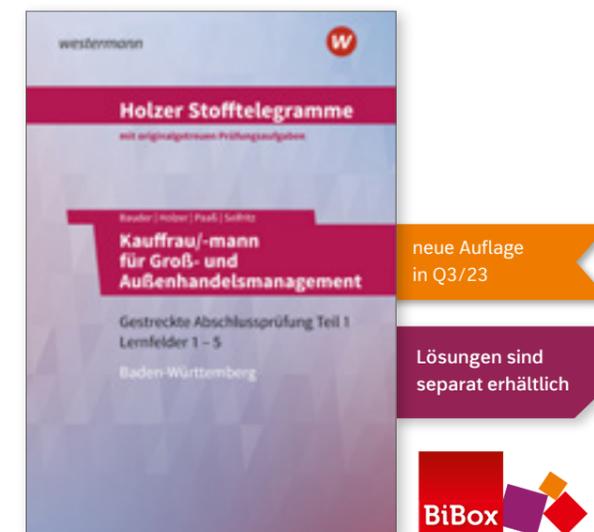


Bauder, Holzer, Paaß, Patzig, Seifritz

geeignete Berufe:

- Industriekaufmann, Fachkraft für Lagerlogistik
- Kaufmann/Kauffrau Spedition/Logistikdienstleistung
- Kaufmann/Kauffrau Groß-/Außenhandel
- Immobilienkaufmann/-kauffrau
- Kaufmann/Kauffrau Marketingkommunikation
- Kaufmann/Kauffrau für audiovisuelle Medien

Kompetenzbereiche I-IV – Industriekaufrau/-mann, Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann u.a.

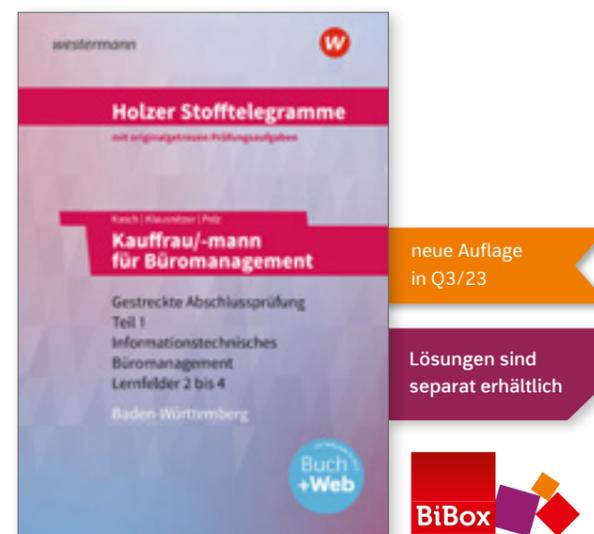


Bauder, Holzer, Paaß, Seifritz

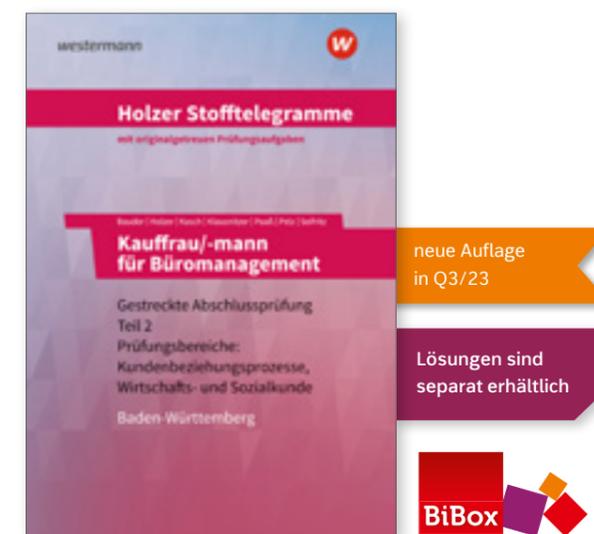
- deckt die Prüfungsfächer Verkauf und Werbemaßnahmen, Warenwirtschaft und Kalkulation sowie Wirtschafts- und Sozialkunde nach der neuen Prüfungsordnung ab
- in den Themengebieten Onlinehandel und Warenkunde erweitert
- im Fach Geschäftsprozesse im Einzelhandel mit Ausgangsfällen und ungebundenen Fragestellungen

Holzer Stofftelegramme – Aufgabenband			
Wirtschafts- und Sozialkunde (Gesamtwirtschaft), Gemeinschaftskunde	4. Auflage 2021	978-3-427-14901-9	17,95 €
Groß- und Außenhandelsmanagement (Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1, Lernfelder 1–5)	13. Auflage 2021	978-3-427-14931-6	19,95 €

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



Kasch, Klausnitzer, Pelz



Bauder, Holzer, Kasch, Klausnitzer, Paaß, Pelz, Seifritz

Holzer Stofftelegramme – Aufgabenband			
Kauffrau/-mann für Büromanagement (Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1)	6. Auflage 2022	978-3-427-14963-7	16,50 €
Kauffrau/-mann für Büromanagement (Gestreckte Abschlussprüfung Teil 2)	5. Auflage 2022	978-3-427-14973-6	19,50 €

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



neue Auflage in Q3/23

Lösungen sind separat erhältlich



Bauder, Holzer, Paaß, Seifritz

Betriebswirtschaft, Steuerung und Kontrolle



Lösungen sind separat erhältlich



Bauder, Holzer, Paaß, Seifritz

Für das Wirtschaftsgymnasium
Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit wirtschaftlichem Rechnungswesen



neue Auflage in Q3/23

Lösungen sind separat erhältlich



Bauder, Holzer, Paaß, Seifritz

Für das Wirtschaftsgymnasium
Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit wirtschaftlichem Rechnungswesen

Holzer Stofftelegramme – Aufgabenband

Wirtschaftsgymnasium Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit wirtschaftlichem Rechnungswesen	15. Auflage 2022	978-3-427-14943-9	20,50 €
--	------------------	-------------------	---------

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!

Holzer Stofftelegramme – Aufgabenband

Wirtschaftsgymnasium Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit wirtschaftlichem Rechnungswesen	10. Auflage 2022	978-3-427-14913-2	20,50 €
Wirtschaftsgymnasium Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit wirtschaftlichem Rechnungswesen Nach neuem Bildungsplan 2021	11. Auflage 2022	978-3-427-14914-9	20,50 €

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



Lösungen sind separat erhältlich

Bauder, Bauder, Holzer, Kühn, Lutz, Paaß, Patzig, Seifritz

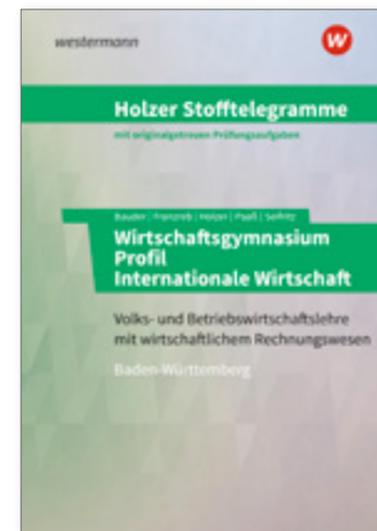


Lösungen sind separat erhältlich

Bauder, Holzer, Kühn, Lutz, Paaß, Patzig, Seifritz

Holzer Stofftelegramme – Aufgabenband

Kauffrau/-mann im Einzelhandel und Verkäufer/-in (Gestreckte Abschlussprüfung Teil 1)	2. Auflage 2017	978-3-427-00651-0	20,95 €
Kauffrau/-mann im Einzelhandel (Gestreckte Abschlussprüfung Teil 2)	2. Auflage 2017	978-3-427-00612-1	20,50 €



neue Auflage in Q3/23

Lösungen sind separat erhältlich



Bauder, Bauder, Franzreb, Holzer, Paaß, Seifritz

Für das Wirtschaftsgymnasium
Profil Internationale Wirtschaft



Holzer Stofftelegramme – Aufgabenband

Wirtschaftsgymnasium Profil Internationale Wirtschaft	4. Auflage 2022	978-3-427-14922-4	19,95 €
---	-----------------	-------------------	---------

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!



Prüfungsvorbereitungen für den gewerblich-technischen Bereich

© iStockphoto.com/gliaxia

Elektrotechnik

Metalltechnik

Anlagenmechaniker/-in Sanitär-,
Heizungs- und Klimatechnik

Fahrzeugtechnik

Farbtechnik

Holztechnik

Zimmerer/Zimmerin

Bautechnik

Agrarberufe

Hotel- und Gastgewerbe

Nahrungsberufe

Hauswirtschaft

Körperpflege

Wirtschafts- und Sozialkunde



Asmuth, Fischer, Schindzielorz

- hilft bei der optimalen Vorbereitung für den ersten Teil der Abschlussprüfung für alle Berufsfelder der industriellen Elektrotechnik
- beinhaltet sechs Musterprüfungen nach Vorgaben der Prüfungsordnung
- ausführliche Lösungen, die das selbstständige Lernen unterstützen
- mit Tipps und Hinweisen Rund um die Prüfung



Asmuth, Fischer, Schindzielorz

- hilft bei der optimalen Vorbereitung für den zweiten Teil der Abschlussprüfung für Elektroniker/ Elektronikerin für Betriebstechnik
- beinhaltet vier Musterprüfungen nach Vorgaben der Prüfungsordnung
- ausführliche Lösungen, die das selbstständige Lernen unterstützen
- mit Tipps und Hinweisen Rund um die Prüfung

Prüfungsvorbereitung für die industriellen Elektroberufe

Teil 1 der Abschlussprüfung	4. Auflage 2021	978-3-427-44047-5	22,95 €
Teil 2 der Abschlussprüfung	4. Auflage 2021	978-3-427-44050-5	22,95 €



Asmuth, Fischer

- bereitet angehende Elektroniker/-innen Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik auf den ersten Teil der Gesellenprüfung vor
- enthält insgesamt 8 simulierte Prüfungen
- bietet darüber hinaus allgemeine Hinweise zur Prüfungsordnung, zur Bearbeitung der Prüfungen und zu den Bewertungskriterien inklusive Lösungen zu den Musterprüfungen



Asmuth, Fischer

- Arbeitsbuch zum Selbststudium mit Lösungen in einem Extraband**
- ausgerichtet auf Teil 2 der gestreckten Prüfung für die handwerklichen Elektroberufe (Lernfelder 7 bis 13)
 - enthält rund 100 Abbildungen sowie fünf simulierte Prüfungen mit insgesamt über 300 Aufgaben
 - bietet darüber hinaus allgemeine Hinweise zur Prüfungsordnung, zur Bearbeitung der Prüfungen und Bewertungskriterien sowie eine Checkliste zur Lernoptimierung

Prüfungsvorbereitung für die handwerklichen Elektroberufe – Energie und Gebäudetechnik

Teil 1 der Gesellenprüfung	7. Auflage 2022	978-3-427-44010-9	22,95 €
Teil 2 der Gesellenprüfung	6. Auflage 2021	978-3-427-44009-3	22,95 €



Schierbock

- zur Vorbereitung auf die schriftliche und praktische Abschlussprüfung
- vier Musterprüfungen mit DIN A3 Gesamtzeichnungen und ausführlichen Lösungen im beiliegenden Extraband
- mit Materialbereitstellungslisten und Zeichnungen zur Durchführung der praktischen Prüfung
- mit Prüfungsprotokoll zur Kontrolle des eigenen Leistungsstandes

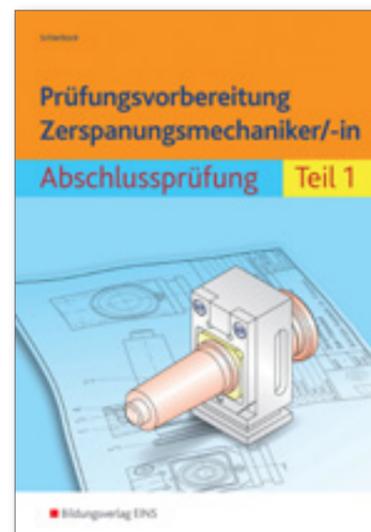


Schierbock

- bereitet angehende Metallbauerinnen und Metallbauer sowie Konstruktionsmechanikerinnen und Konstruktionsmechaniker auf Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung vor
- enthält insgesamt vier Musterprüfungen, mit denen Prüfungssituationen unter realen Bedingungen simuliert werden können
- inklusive Musterlösungen zur Selbstkontrolle

Prüfungsvorbereitung Industriemechaniker/-in

Teil 1 der Abschlussprüfung	4. Auflage 2019	978-3-427-05278-4	22,95 €
Teil 2 der Abschlussprüfung	3. Auflage 2019	978-3-427-05279-1	22,95 €



Schierbock

- Zur Vorbereitung auf die schriftliche und praktische Abschlussprüfung Teil 1
- enthält fünf Musterprüfungen mit beiliegenden Teilzeichnungen im DIN-A3- Format und ausführlichen Lösungen
- bietet zu den Musterprüfungen die Materialbereitstellungslisten sowie die Zeichnungen zur Durchführung der praktischen Prüfung



- mit Prüfungsprotokoll zur Feststellung des eigenen Leistungsstandes und zusätzlichen Prüfungsaufgaben, um die Prüfungssicherheit weiter zu erhöhen
- berücksichtigt die inhaltlichen und zeitlichen Vorgaben nach neuer Verordnung

Industriemechanik / Zerspanungsmechanik – Abschlussprüfung

Prüfungsvorbereitung Abschlussprüfung Teil 1	3. Auflage 2016	978-3-427-04956-2	22,95 €
--	-----------------	-------------------	---------



Schierbock

- zur Vorbereitung auf die schriftliche und praktische Abschlussprüfung Teil 1 nach aktueller Prüfungsordnung
- inklusive fünf Musterprüfungen mit beiliegenden Gesamtzeichnungen im DIN A3-Format
- beinhaltet Materialbereitstellungslisten und Zeichnungen zur Durchführung der praktischen Prüfung
- mit Prüfungsprotokoll zur Leistungskontrolle im Anhang

Werkzeugmechanik, Metallbau und Konstruktionsmechanik – Prüfungsvorbereitung

Prüfungsvorbereitung Werkzeugmechaniker/-in (Abschlussprüfung Teil 1)	2. Auflage 2016	978-3-427-04957-9	22,95 €
---	-----------------	-------------------	---------



Drotziger, Schmid



Drotziger, Schmid

- unterstützt bei der Vorbereitung auf die praktischen Arbeitsaufgaben, die schriftlichen Aufgabenstellungen und das Fachgespräch für die Gesellenprüfung
- beinhaltet die Fächer Auftrags- und Funktionsanalyse, Fertigungstechnik und Wisu
- enthält neben zahlreichen Aufgabenstellungen ebenso vier Musterprüfungen
- verfügt über Materialbereitstellungslisten und Zeichnungen zur Durchführung der praktischen Prüfung
- inklusive Prüfungsprotokoll im Anhang, zur Feststellung des Leistungsstandes
- Lösungen sind enthalten

Metallbau, Konstruktionsmechanik – Abschlussprüfung			
Prüfungsvorbereitung Abschlussprüfung Teil 1	2. Auflage 2018	978-3-427-05284-5	16,95 €
Prüfungsvorbereitung Abschlussprüfung Teil 2	2. Auflage 2019	978-3-427-05285-2	16,95 €



Holz

neue Auflage
in Q3/23



Holz, Wolf

NEUAUFLAGE

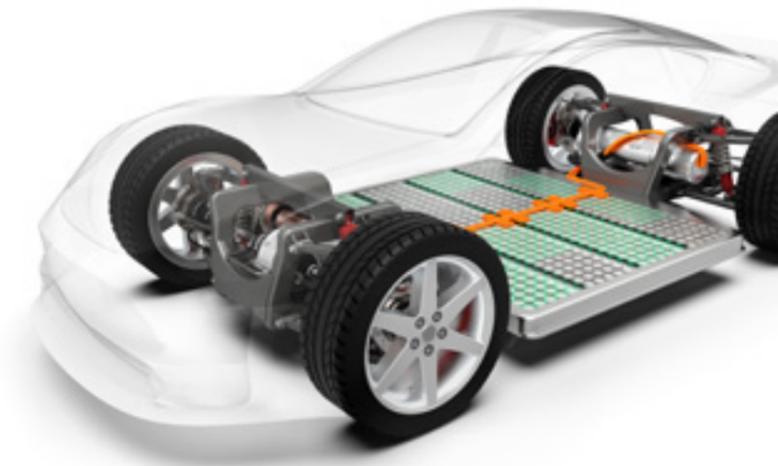
- Technische Unterlagen nutzen, Arbeitsschritte planen und Arbeitsmittel festlegen
- Material manuell und maschinell unter Berücksichtigung von Qualität, Kundenanforderungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsschutz bearbeiten
- Bauteile fügen und montieren
- Messungen durchführen, Prüf- und Messprotokolle ausführen
- Zusammenhänge von Technik, Arbeitsorganisation, Umweltschutz und Wirtschaftlichkeit berücksichtigen
- integrierte Aufgaben und Projekte mit passenden Lösungen im Anhang
- Zusammenfassung der Bewertungsstruktur und der Bestehensregelung für die Gesellenprüfung
- die Prüfungsbereiche Arbeitsplanung sowie Systemanalyse und Instandhaltung werden in Projekten als Kundenaufträge behandelt – Schwerpunkt sind die geforderten Kompetenzen der Lernfelder 5 bis 15
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- integrierte Aufgaben und Projekte mit passenden Lösungen im Anhang ermöglichen eine selbstständige Prüfungsvorbereitung.

Anlagenmechaniker/-in Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik – Prüfungsvorbereitung			
Prüfungsvorbereitung Teil 1	2. Auflage 2020	978-3-427-07542-4	19,95 €
NEUAUFLAGE Prüfungsvorbereitung Teil 2	2. Auflage 2023	978-3-427-07543-1	18,95 €



Kregel

- basierend auf dem aktuellen Lehrplan von 2013
- bietet 5 Musterprüfungen zu den Themen Bordnetzsystem, Beleuchtungssystem, Ladestromsystem, Startsystem, Bremsmechanik
- Schwerpunktthemen: Personenkraftwagenteknik, Nutzfahrzeugtechnik, Motorradtechnik, Karosserietechnik, System- und Hochvolttechnik
- die Musterprüfungen beinhalten 10 gebundene und 10 ungebundene Aufgaben
- jedem Thema ist ein Arbeitsauftrag vorangestellt
- im Anhang befinden sich ausführliche Lösungen sowie ein Prüfungsprotokoll, mit dem der Nutzer seinen Leistungsstand selbst ermitteln kann



Kraftfahrzeugmechatroniker/-in – Prüfungsvorbereitung			
Gesellenprüfung/Abschlussprüfung Teil 1	1. Auflage 2015	978-3-427-04802-2	24,50 €

© iStockphoto.com/Thomas-Soellner



Dukat, Richter, Westhoff

Prüfungsvorbereitung für Maler/-innen und Lackierer/-innen (Zwischenprüfung) sowie für Bauten- und Objektbeschichter/-innen (Gesellenprüfung)

- empfohlen vom Bundesverband Farbe Gestaltung Bautenschutz
- umfasst einen Prüfungsband, einen Lösungsband sowie ein Heft mit technischen Merkblättern
- beinhaltet drei Musterprüfungen (inkl. Wirtschafts- und Sozialkunde), deren Aufbau sich an der realen Gesellenprüfung orientiert
- mit Zeitvorgaben als Hilfestellung für die Lösung der Aufgaben



Dukat, Richter, Westhoff

- empfohlen vom Bundesverband Farbe Gestaltung Bautenschutz
- umfasst einen Prüfungsband, einen Lösungsband sowie ein Heft mit technischen Merkblättern
- beinhaltet bis zu sechs Musterprüfungen (inkl. Wirtschafts- und Sozialkunde), deren Aufbau sich an der realen Gesellenprüfung orientiert
- mit Zeitvorgaben als Hilfestellung für die Lösung der Aufgaben



Dukat, Gehring, Holtrup, Lennartz, Riecke

- umfasst einen Prüfungsband mit Aufgaben, einen Lösungsband und ein Heft mit technischen Merkblättern
- die Neuauflage enthält inhaltliche Aktualisierungen (z.B. Gehaltsanpassungen) sowie aktualisiertes Abbildungsmaterial
- auf Grundlage von Kundenaufträgen kann der angehende Prüfling trainieren fachliche Problemstellungen zu analysieren, zu bewerten und zu lösen
- berücksichtigt die Prüfungsbereiche Beschichtungstechnik und Gestaltung, Instandsetzung und Instandhaltung und Wirtschafts- und Sozialkunde
- mit geschlossenen und offenen Aufgabenformen, inkl. Mathematikaufgaben



© iStockphoto.com/adrianciare69

© iStockphoto.com/wabeno

Prüfungsvorbereitung			
Abschlussprüfung Bauten- und Objektbeschichter/-in, Zwischenprüfung Maler/-in und Lackierer/-in	3. Auflage 2012	978-3-427-04902-9	28,95 €
Maler/-in und Lackierer/-in – Gesellenprüfung – Fachrichtung Gestaltung und Instandhaltung	4. Auflage 2014	978-3-427-04900-5	29,95 €
Fahrzeuglackierer Gesellenprüfung/Abschlussprüfung	5. Auflage 2020	978-3-427-04909-8	29,95 €



Metzger, Sedlmeier

- bereitet auf die Gesellenprüfung der Berufsausbildung zum Tischler/zur Tischlerin vor
- mit Übungsaufgaben zu verschiedenen Prüfungsbereichen
- mit einer Prüfungsaufgabe aus allen vorgegebenen neun Positionen, wobei Schwierigkeitsgrad und Umfang in etwa den Anforderungen einer Abschlussprüfung entsprechen
- mit einem Bewertungsschema zur selbständigen Bewertung bzw. Benotung



Fortner, Mattes, Meyer, Weidner, Zeller

- berücksichtigt alle aktuellen Normen
- inklusive Musterprüfung
- entspricht der gültigen Prüfungsordnung und deckt die Themen der aktuellen Gesellenprüfung vollständig ab
- enthält zu jedem Prüfungsbereich eine Handlungssituation mit Arbeitsaufträgen sowie offenen Fragen
- bietet die Möglichkeit zum direkten Eintragen der Lösungen im Arbeitsbuch
- inklusive Lösungsbuch zur Selbstkontrolle und Korrektur

Prüfungsvorbereitung Tischler, Dähmlow Prüfungsvorbereitung			
Gesellenprüfung Tischler/-in	2. Auflage 2018	978-3-427-49502-4	30,50 €
Prüfungsvorbereitung Zimmerer / Zimmerin	3. Auflage 2017	978-3-427-00798-2	34,95 €



Kettler, Hötger

- angelehnt an die reale IHK Prüfung, deren Struktur wird übernommen
- beinhaltet 3 Musterprüfungen, inklusive Wirtschafts- und Sozialkunde
- als Hilfestellung für den Schüler/-innen werden Zeitvorgaben für die Bearbeitung gegeben
- mit Punktesystem zur Selbstkontrolle



Berufsfachschule Bautechnik – Prüfungsvorbereitung Abschlussprüfung			
Maurer/in	1. Auflage 2009	978-3-427-66020-0	25,95 €



Deistler

- umfasst Fragen und Aufgaben zu Grundstufe, Fachstufe I (alle Fachrichtungen) und Fachstufe II der Fachrichtungen Garten- und Landschaftsbau sowie Zierpflanzenbau
- mit zahlreichen offenen, komplexen, praxisorientierten Aufgabenstellungen und ausgewählten Multiple-Choice-Fragen
- berücksichtigt die Inhalte aus allen Lerngebieten nach dem KMK-Bundesrahmenlehrplan
- behandelt die für die schriftliche Abschlussprüfung relevanten Prüfungsfächer Pflanzenkenntnisse, betriebliche Zusammenhänge, Wirtschafts- und Sozialkunde
- bereitet darüber hinaus mit Aufgaben aus den Prüfungsfächern Kulturführung (Zierpflanzenbau) und Landschaftsgärtnerisches Arbeiten (Garten- und Landschaftsbau) auf die mündlich Prüfung vor
- unterstützt Schülerinnen und Schüler mit passenden Lösungen und Lösungsvorschlägen am Ende der Aufgabenblöcke dabei den eigenen Lernstand zu kontrollieren
- enthält Musterprüfungen, die die Abschlussprüfungen der beiden Fachrichtungen simulieren

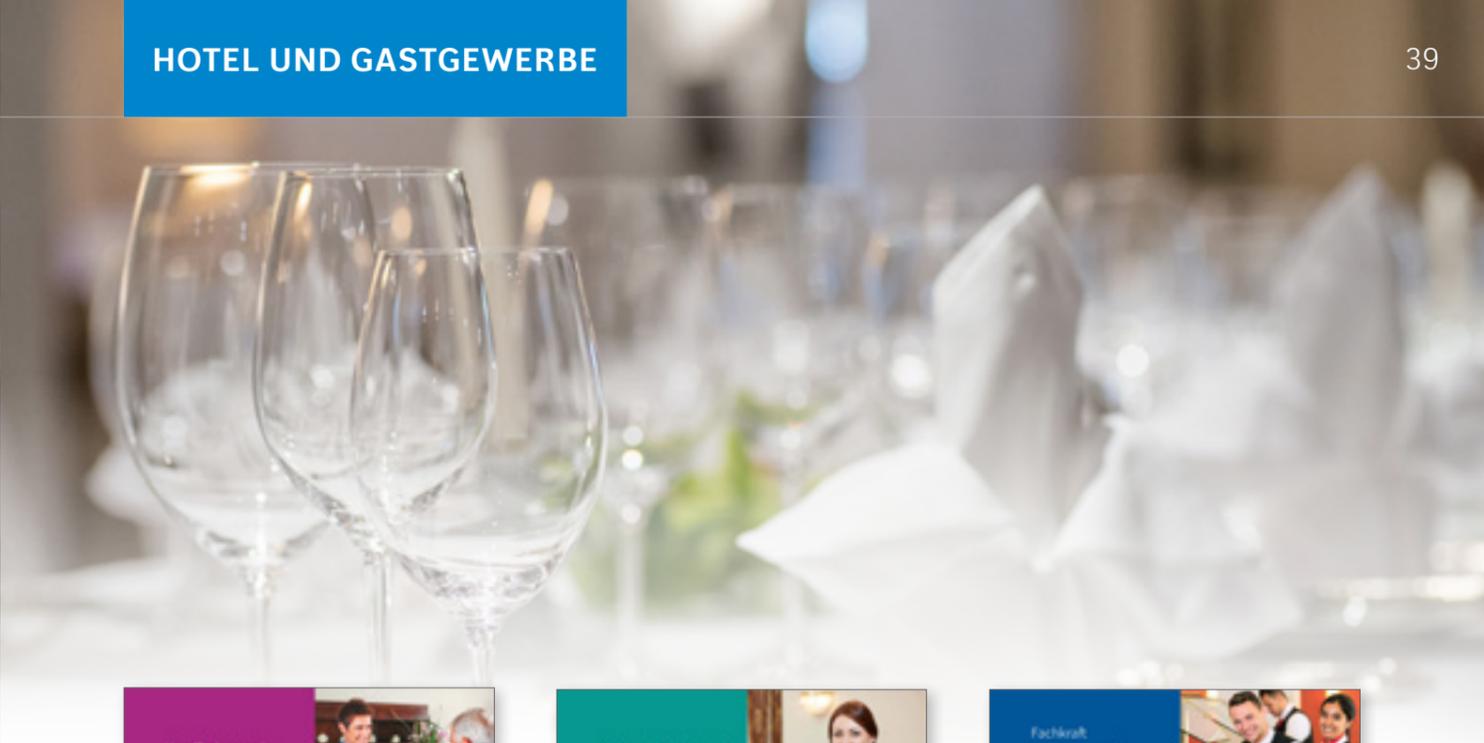


Petersen

- deckt alle relevanten IHK-Prüfungsfächer ab
- gewichtet die einzelnen Fragekomplexe und Themen für betriebliche Handlungen innerhalb der Prüfungsfächer entsprechend ihrer Bedeutung in der Prüfung
- bietet zu jedem Prüfungsfach vielfältige offene und gebundene Fragen mit steigendem Schwierigkeitsgrad
- enthält viele praxisnahe Fallbeispiele
- inklusive Lösungen zur Selbstkontrolle

Agrarberufe – Prüfungsvorbereitung

Floristen / Floristinnen	1. Auflage 2017	978-3-427-11205-1	20,50 €
Gärtner/Gärtnerinnen	1. Auflage 2018	978-3-427-11221-1	21,50 €



Burmeister



Lenz, Spiegel



Burmeister

- aufgebaut nach den Prüfungsbereichen der Abschlussprüfung
- Aufgabenstellungen bilden strukturell und inhaltlich die Prüfungsaufgaben der theoretischen Gesellenprüfung ab und dienen den Auszubildenden als ideales Instrument für eine adäquate und effiziente Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- mit offenen Situationsaufgaben, die mit einer Unternehmensbeschreibung eingeleitet werden und geschlossenen Zuordnungs- und Auswahlaufgaben
- Lösungen zu den Aufgaben ermöglichen den Prüflingen die Selbstkontrolle ihres Lernstandes



Gastgewerbliche Berufe in Lernfeldern – Prüfungsvorbereitung

Hotelfachmann/Hotelfachfrau	1. Auflage 2018	978-3-427-93214-7	16,95 €
Restaurantfachmann/Restaurantfachfrau	1. Auflage 2018	978-3-427-93215-4	16,95 €
Fachkraft im Gastgewerbe, Fachmann/Fachfrau für Systemgastronomie	1. Auflage 2018	978-3-427-93216-1	20,95 €



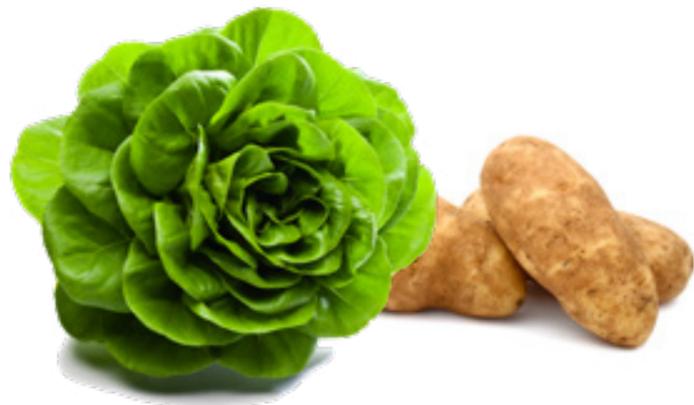
Geißler

- mit 783 programmierten Übungsaufgaben
- 23 Situationsaufgaben im Bereich Mathematik und ungebundene Aufgaben in den einzelnen Lernfeldern
- Beispielaufgaben für die schriftliche und praktische Abschlussprüfung



Lötzerich, Schneider

- Nach den aktuellen KMK-Vorgaben: Für alle Auszubildenden im Lebensmittelhandwerk, die auch im Prüfungsteil Wirtschafts- und Sozialkunde gut abschneiden wollen.
- Die vielfältigen Arbeitsvorschläge spiegeln ihrem Aufbau nach den Charakter der späteren Prüfungssituation wider.



Normtest – Abschlussprüfung | Nahrungsberufe

Hotelfachmann/-frau Restaurantfachmann/-frau	4. Auflage 2012	978-3-441-86117-1	37,50 €
exakt! Wirtschafts- und Sozialkunde für das Lebensmittelhandwerk	2. Auflage 2012	978-3-14-225400-5	33,50 €

© iStockphoto.com/wip-studiobublin

© iStockphoto.com/hongquang09

© iStockphoto.com/fcaforodigital



Diede, Ruhfus-Hartmann, Schwetje, Walgenbach

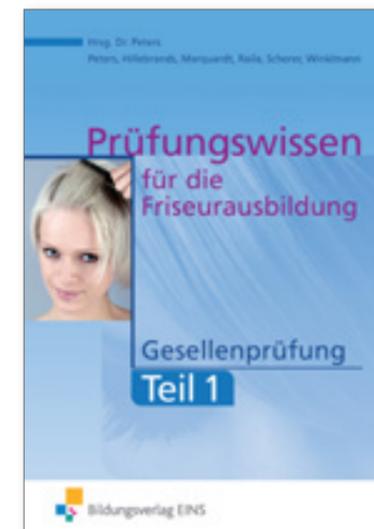
- entspricht der Verordnung über die Berufsausbildung zum Hauswirtschafter und zur Hauswirtschafterin vom 19. März 2020
- ermöglicht die Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung in allen Prüfungsbereichen
- enthält Aufgaben und Beispiele für Prüfungsaufgaben mit Lösungen in den schriftlichen Prüfungsbereichen „Verpflegung personensorientiert und zielgruppenorientiert planen“, „Textilien, Räume und Wohnumfeld beurteilen, reinigen und pflegen“ und „Wirtschafts- und Sozialkunde“



- erläutert den Ablauf der praktischen Prüfung und gibt Beispielen für Prüfungsaufgaben der praktischen Prüfung inklusive Lösungen
- vielfältige Aufgabentypen und eine reiche Bebilderung ermöglichen ein intensives und abwechslungsreiches Lernen
- beinhaltet auch Lernmethoden sowie Tipps für die Schüler z.B. zum Umgang mit Prüfungsangst

Hauswirtschaft – Prüfungsvorbereitung

Lernfelder Hauswirtschaft (ersch. Q4/2022)	3. Auflage 2022	978-3-427-87637-3	29,95 €
--	-----------------	-------------------	---------



Hillebrands, Marquardt, Peters, Raila, Scherer, Winkelmann

- speziell für Teil 1 (Lernfelder 1-7) der gestreckten Prüfung
- chronologisch entsprechend des Erwerb des Lernstoffs aufgebaut
- mit farbiger Griffleiste zum zielsicheren Auffinden des jeweiligen Lernfeldes
- enthält Aufgaben und Lösungen in einem Band
- bietet eine extrem hohe Aufgabendichte zur intensiven Vorbereitung



Hillebrands, Marquardt, Peters, Raila, Scherer, Winkelmann

- speziell für Teil 2 (Lernfelder 8-13) + 5 Module der gestreckten Prüfung
- chronologisch dem Erwerb des Lernstoffes entsprechend aufgebaut
- mit Farbcodierung zum zielsicheren Auffinden des jeweiligen Lernfeldes
- hohe Aufgabendichte zur intensiven Vorbereitung mit Lösungen zur Kontrolle direkt im Buch

Friseurausbildung – Gesellenprüfung

Prüfungswissen für die Friseurausbildung (Gesellenprüfung Teil 1)	1. Auflage 2010	978-3-427-07251-5	23,50 €
Prüfungswissen für die Friseurausbildung (Gesellenprüfung Teil 2)	1. Auflage 2011	978-3-427-07252-2	27,50 €



Schlüter

Das Prüfungswissen KOMPAKT Wirtschafts- und Sozialkunde für gewerbliche Berufe beinhaltet die Themen:

- Berufsbildung
- Betriebswirtschaft/ Unternehmensanalyse
- Arbeits- und Tarifrecht
- Betriebliche Mitbestimmung
- Sozialversicherung
- Arbeits- und Sozialgerichtsbarkeit
- Auszüge aus Gesetzestexten



Marchewka

- zur umfassenden Unterstützung bei der mündlichen und schriftlichen Prüfungsvorbereitung für das Fach Wirtschafts- und Sozialkunde
- deckt alle Themen nach den KMK-Prüfungsrichtlinien ab
- basiert auf den Inhalten der Testaufgaben aus der PAL-Aufgabendatenbank und verweist in jedem Kapitel auf die jeweilige PAL-Nummer
- ausbildungsbegleitend einsetzbar
- jetzt neu mit Modellunternehmen in der Musterprüfung

© iStockphoto.com/Solisimages



Berlin

Prüfungsvorbereitung und Nachschlagewerk für das Fach Wirtschafts- und Sozialkunde in gewerblich-technischen Ausbildungsberufen (gemäß KMK-Vorgaben)

- ideale Ergänzung zu den exakt!-Lehrbüchern für Wirtschafts- und Sozialkunde
- vermittelt alle relevanten Inhalte aus den Bereichen Wirtschaft, Gesellschaft und Sozialkunde
- nach den drei Prüfungsgebieten gegliedert: Der Jugendliche in Ausbildung und Beruf, Zukunftspläne und Existenzsicherung, Unternehmen und Verbraucher in Wirtschaft und Gesellschaft
- trainiert das Beantworten frei gestellter Fragen
- enthält typische Prüfungsfragen mit Musterlösungen
- bietet einen Nachschlagebereich mit allen relevanten Begrifflichkeiten



Lötzerich, Schneider

Passendes Arbeitsheft zu allen Schülerbänden der Reihe "exakt! Wirtschafts- und Sozialkunde":

- für gewerblich-technische Berufe
- für Körperpflegeberufe
- fürs Lebensmittelhandwerk
- fürs Hotel- und Gastgewerbe

NEU: Inklusive neuem Unterkapitel, welches sich mit den wirtschaftlichen Auswirkungen von Corona auseinandersetzt.

Wirtschafts- und Sozialkunde			
Prüfungswissen KOMPAKT – Wirtschafts- und Sozialkunde für gewerbliche Berufe	4. Auflage 2017	978-3-427-27466-7	11,50 €
Wirtschafts- und Sozialkunde	8. Auflage 2019	978-3-427-08268-2	22,50 €

Wirtschafts- und Sozialkunde			
exakt! Prüfungsvorbereitung Wirtschafts- und Sozialkunde	1. Auflage 2019	978-3-14-235100-1	15,50 €
exakt! Wirtschafts- und Sozialkunde (Arbeitsheft)	4. Auflage 2021	978-3-14-235588-7	18,75 €

Nordrhein-Westfalen



neue Auflage
in Q3/23

Dörr, Hahn, Müller, Overbeck, Thomas

Das Arbeitsbuch ist ein passgenau auf das Zentralabitur 2024 abgestimmter individueller Begleiter durch die Jahrgangsstufen 12 und 13!

- abgestimmt auf die Themenschwerpunkte des Zentralabiturs in NRW 2024
- bietet zu jedem Schwerpunkt eine kurze Übersicht der Inhalte (Glossare), Fragen aus allen Anforderungsbereichen sowie Übungsklausuren zu jedem Schulhalbjahr
- enthält Übungsaufgaben zu jedem Themengebiet inklusive Extrakapitel zur richtigen Klausurtechnik
- mit vier schwerpunktübergreifenden/jahrgangsübergreifenden Musterklausuren
- inkl. ausführlichen Lösungen zu allen Aufgaben und Klausuren am Ende des Buches
- jährlich aktualisierte Neuauflage



Berufliche Gymnasien – Abiturvorbereitung

Betriebswirtschaftslehre für Berufliche Gymnasien (Abiturvorbereitung NRW 2024)	17. Auflage 2022	978-3-427-02031-8	24,95 €
---	------------------	-------------------	---------

Bayern



Dörr, Müller, Ott, Overbeck, Stern, Thomas

Die Prüfungsvorbereitung ermöglicht den Schüler/-innen nicht nur selbstständige Vorbereitung auf die Fachabiturprüfung, sondern kann auch ergänzend im Unterricht eingesetzt werden.

- Die optimale Kombination aus kompakter Wissensvermittlung und vielfältigen Übungsmöglichkeiten!
- Gliederung nach Lernbereichen
- kompakte Wissenszusammenstellung anhand von Schaubildern und schlagwortartigen Übersichten zu allen Lerninhalten
- darauffolgende Übungsaufgaben zur Wiederholung des Lernstoffs und zur individuellen Kompetenzüberprüfung
- mit zwei lernbereichsübergreifenden Musterprüfungen zum Erproben der neuen, kompetenzorientierten Abschlussprüfung
- ausführliche Musterlösungen am Ende des Buches zur Kontrolle der Ergebnisse und zum leichteren Nachvollziehen der Lösungswege"

Prüfungsvorbereitung zum Fachabitur – Fach- und Berufsoberschulen

Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	1. Auflage 2018	978-3-427-27043-0	16,25 €
Deutsch	1. Auflage 2019	978-3-427-27040-9	16,25 €



neue Auflage
in Q3/23

Schwarz

- speziell für Teil 2 (Lernfelder 8-13) + 5 Module der gestreckten Prüfung
- chronologisch dem Erwerb des Lernstoffes entsprechend aufgebaut
- mit Farbcodierung zum zielsicheren Auffinden des jeweiligen Lernfeldes

Baden-Württemberg

Abiturvorbereitung
Pädagogik und
Psychologie - Beruf-
liches Gymnasium
Baden-Württemberg

neue Auflage
in Q3/23

Berufliche Gymnasien – Abiturvorbereitung			
B Pädagogik und Psychologie	1. Auflage 2023	978-3-427-04727-8	in Vorb.

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!

Holzer Stofftelegramme
mit originalgetreuen Prüfungsaufgaben

Wirtschaftsgymnasium
Volks- und Betriebswirtschaftslehre
mit wirtschaftlichem Rechnungswesen
Baden-Württemberg

neue Auflage
in Q3/23

Lösungen sind
separat erhältlich

Bauder, Holzer, Paaß, Seifritz

- entspricht dem neuen Lehrplan Wirtschaftsgymnasium Baden-Württemberg von 2021
- beinhaltet die neuen Bildungseinheiten und Themen: Preisbildung, Herschindahl-Hirschmann-Index, Automatisierung und Digitalisierung im Unternehmen, Absatzmarketing

Holzer Stofftelegramme
mit originalgetreuen Prüfungsaufgaben

**Wirtschaftsgymnasium
Profil
Internationale Wirtschaft**
Volks- und Betriebswirtschaftslehre
mit wirtschaftlichem Rechnungswesen
Baden-Württemberg

neue Auflage
in Q3/23

Lösungen sind
separat erhältlich

Bauder, Franzreb, Holzer, Paaß, Seifritz

- speziell für den Profildbereich Internationale Wirtschaft an Wirtschaftsgymnasien Baden-Württemberg
- stellt die Prüfungsinhalte für das Fach „Internationale Volks- und Betriebswirtschaftslehre“ in kurzen Stofftelegrammen übersichtlich dar und bietet neben Trainingsaufgaben passende, thematisch sortierte Prüfungsaufgaben der letzten Jahre
- mit englischen und deutschen Beiträgen
- mit den Winter- und Sommerprüfungen 2019/2020

Holzer Stofftelegramme Baden-Württemberg – Wirtschaftsgymnasium			
B Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit wirtschaftlichem Rechnungswesen	11. Auflage 2022	978-3-427-14914-9	20,50 €
B Profil Internationale Wirtschaft	4. Auflage 2022	978-3-427-14922-4	19,95 €

Informationen zur BiBox und allen weiteren Lizenzformen finden Sie unter bibox.schule!

Unsere kostenlosen Downloads



DEIN LERNPLAN KONTEN FÜHREN UND ANSCHAFFUNGEN FINANZIEREN

KONTEN FÜHREN UND ANSCHAFFUNGEN FINANZIEREN
Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung

Das Thema möchte ich an diesem Tag lernen (zum morgen)	So ist das Lernen gelaufen:	Das sollte ich beim nächsten Mal beachten:
Konten, Einzahlende und Einzahlensicherung		😊😊😊	
Bilanzierung		😊😊😊	
Zinseszinsprobleme		😊😊😊	
Berechnung		😊😊😊	
Übersetzung		😊😊😊	
Leistung		😊😊😊	
Bank- und Kreditarten		😊😊😊	
Übersicht der Grundstoffe		😊😊😊	
Konto eröffnen, führen und schließen		😊😊😊	
Rechnische Aspekte		😊😊😊	
Rechnungsabschluss eines Geschäftsjahres		😊😊😊	
Einzelkonto bei Teil der Einzahlungen		😊😊😊	
Einzelkonto bei mehreren Rechnungen		😊😊😊	
Intermittierende Zahlungen		😊😊😊	
Verträge bei Privatkonten		😊😊😊	
Strafen und Disziplinarmaßnahmen		😊😊😊	
Konten und Möglichkeiten der Abrechnung		😊😊😊	

Diese und viele weitere Lernhilfen für...

DEIN WEG ZUR BESTANDENEN ABSCHLUSSPRÜFUNG ZUR BANKKAUFFRAU / ZUM BANKKAUFMANN

Deine Prüfungstermine im Überblick:

Konten führen und Anschaffungen finanzieren	Vermögen aufbauen und Risiken absichern	Finanzierungsverfahren begleiten	Wirtschafts- und Sozialkunde	Kunden beraten
20 %	20 %	20 %	10 %	30 %
Datum	Datum	Datum	Datum	Datum

DEIN LERNPLAN WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE

WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE
Volkswirtschaftliche Grundlagen

Das Thema möchte ich an diesem Tag lernen (zum morgen)	So ist das Lernen gelaufen:	Das sollte ich beim nächsten Mal beachten:
Bedürfnisse, Güter, Bedürfnisse, Güter		😊😊😊	
Ökonomischer Prozess		😊😊😊	
Ziele marktwirtschaftlicher Betriebe		😊😊😊	
Wirtschaftsrechnung		😊😊😊	
Begriff und Funktion der Abgabe		😊😊😊	
Expansion und Kontraktion		😊😊😊	
Produktionsfaktoren		😊😊😊	
Arbeitsteilung		😊😊😊	
Wirtschaftskrisen		😊😊😊	
Wirtschaftspolitik		😊😊😊	
Wirtschaftspolitische Ziele		😊😊😊	
Konjunkturpolitik		😊😊😊	
Geldpolitik		😊😊😊	

Diese und viele weitere Lernhilfen für...

DEIN WEG ZUR BESTANDENEN ABSCHLUSSPRÜFUNG ZUR KAUFFRAU / ZUM KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT

Deine Prüfungstermine im Überblick:

Informations-technisches Büromanagement	Kundenbeziehungsprozesse	Wirtschafts- und Sozialkunde	Fachgespräch Weiterqualifikation
25 %	30 %	10 %	35 %
Datum	Datum	Datum	Datum

Unsere kostenlosen Downloads finden Sie unter:
www.sicherbestehen.de/lernen/lermplaene

Lernpläne für weitere Ausbildungsberufe sind in Vorbereitung!


BiBox

Das digitale Unterrichtssystem

BiBox für Lehrerinnen und Lehrer

Alle Unterrichtsmaterialien an einem Ort

Entdecken Sie, wie **einfach** und **effizient** die **Vorbereitung**, **Organisation** und **Durchführung** Ihres Unterrichts sein kann! Mit der *BiBox für Lehrerinnen und Lehrer* haben Sie Ihr digitales **Schulbuch** sowie **alle Zusatzmaterialien immer dabei**. Egal ob in der Schule, zu Hause oder unterwegs – auf dem Smartphone, Tablet oder PC – online oder **offline**: Durch die **zentrale Schülerverwaltung** erfassen Sie Ihre Schülerinnen und Schüler nur einmalig und können anschließend Ihre Klassen schnell und einfach zusammenstellen. Weisen Sie Ihrer Klasse oder einzelnen Schülerinnen und Schülern Materialien und Zusatzinhalte **individuell** und **differenziert** zu.



Teilen Sie Unterrichtsmaterialien mit Ihrer Klasse oder individuell mit einzelnen Schülerinnen und Schülern, z.B.:

Upload Ihrer eigenen Materialien

Schülerverwaltungssystem

intuitive Bearbeitungswerkzeuge



BiBox für Schülerinnen und Schüler

Individuelles Arbeiten leicht gemacht

Ihre Klasse arbeitet mit dem digitalen Schulbuch in der *BiBox für Schülerinnen und Schüler*. Die von Ihnen zugewiesenen Materialien können **direkt auf der Buchseite** an passender Stelle platziert werden. Aus dem Schulbuch wird so ein **multimedial angereichertes E-Book** inklusive zahlreicher Werkzeuge für die Arbeit mit den Buchseiten. Durch die Zuweisung **niveaudifferenzierter Materialien** bekommen Ihre Schülerinnen und Schüler eine **optimale Förderung**. Aufwendiges Kopieren wird überflüssig. Ihre Schülerinnen und Schüler können im Unterricht oder zu Hause mit der BiBox arbeiten – online und **offline**.



NEU:
Klassensatz
PrintPlus

Lizenzen kombinieren für alle Unterrichtssituationen

Die BiBox ist **das digitale Unterrichtssystem** passgenau zu **Prüfungswissen KOMPAKT – Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement**. Kombinieren Sie verschiedene Lizenzen so, wie Sie es benötigen:

BiBox – Das digitale Unterrichtssystem zu Prüfungswissen KOMPAKT – Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Einzellizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)	36,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (Dauerlizenz)	155,00 €
Kollegiumslizenz für Lehrer/-innen (1 Schuljahr)	36,00 €
Einzellizenz für Schüler/-innen (1 Schuljahr)	8,00 €
Klassensatz PrintPlus (1 Schuljahr) <i>nur erhältlich bei eingeführtem Print-Lehrwerk</i>	30,00 €

Weitere Informationen zur Prüfungswissen KOMPAKT – Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement-BiBox finden Sie auf www.westermann.de/reihe/27457/UR/Pruefungswissen-kompakt-Kaufmann-Kauffrau-fuer-Bueromanagement



Jetzt kostenlos testen unter www.westermann.de/bibox/pwk-buero



Wenden Sie sich gerne an die zuständige Schulberatung in Ihrer Nähe!

**Klaus Hüttenhofer**

Telefon: +49 174 33 33 200
Telefax: +49 531 7 08 87 86 47
klaus.huettenhofer@westermanngruppe.de
Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, nordöstl. Niedersachsen, Schleswig-Holstein

**Sabine Preußner**

Telefon: +49 172 62 69 865
Telefax: +49 531 7 08 87 87 42
sabine.preussner@westermanngruppe.de
Berlin, Brandenburg, Sachsen-Anhalt, nordwestl. Thüringen

**Oliver Solbach**

Telefon: +49 163 54 38 905
Telefax: +49 531 7 08 87 86 50
oliver.solbach@westermanngruppe.de
westl. Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen (RB Düsseldorf, RB Münster)

**Till Mosch**

Telefon: +49 174 92 52 742
Telefax: +49 531 7 08 87 86 43
till.mosch@westermanngruppe.de
Hessen, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen

**Jens Arndt**

Telefon: +49 173 54 93 982
Telefax: +49 531 7 08 87 86 45
jens.arndt@westermanngruppe.de
Nordrhein-Westfalen (RB Köln), Rheinland-Pfalz, Saarland, in Vertretung: Hessen, Bayern (RB Unterfranken)

**Marcus Jähner**

Telefon: +49 174 33 33 214
Telefax: +49 531 7 08 87 86 44
marcus.jaehner@westermanngruppe.de
Bayern (RB Oberfranken, RB Oberpfalz), Sachsen, südöstl. Thüringen

**N. N.**

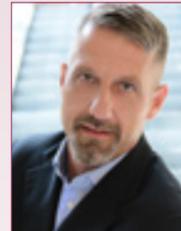
Telefon: +49 531 123 25 125
service@westermann.de
südl. Baden-Württemberg

**Nikolaos Kakanis**

Telefon: +49 172 62 69 864
Telefax: +49 531 7 08 87 86 54
nikolaos.kakanis@westermanngruppe.de
Bayern (RB Oberbayern, RB Niederbayern, RB Schwaben)

**Michael Simon**

Telefon: +49 172 63 02 956
michael.simon@westermanngruppe.de
Hessen, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen

**Antun Nikolic**

Telefon: +49 174 33 33 228
Telefax: +49 531 7 08 87 86 48
antun.nikolic@westermanngruppe.de
nördl. Baden-Württemberg, Bayern (RB Mittelfranken)

Bitte wenden Sie sich auch an unsere Kundenberatung unter:

Telefon: +49 531 123 25 125
westermann.de/kontakt

Weitere Informationen und die genaue Landkreiszuordnung finden Sie unter: westermann.de/schulberatung

Prüfungstress? Alles eine Frage der Vorbereitung!

Finde den passenden Lernbegleiter auf sicherbestehen.de – Das Prüfungsportal

Prüfungsinfos auf sicherbestehen.de nachschauen



Prüfung locker bestehen

Lernbegleiter auf sicherbestehen.de finden

- Bücher
- Online-Prüfungstraining
- Apps

sicherbestehen.de auf Instagram folgen





Bestellen Sie Ihr einfach online auf:
www.westermann.de/warenkorb



Produkt dem **Warenkorb** hinzufügen

Anmelden oder Kundenkonto anlegen

Bestellung bestätigen – **fertig**



Nutzen Sie als Lehrkraft die Vorteile
bei Bestellungen auf www.westermann.de



Sie haben noch kein Kundenkonto?

Mit einer Anmeldung bei Westermann profitieren Sie von einer Vielzahl an Möglichkeiten exklusiv für registrierte Lehrkräfte:

- ✓ Angebote für Prüfexemplare
- ✓ Attraktive Sonderkonditionen
- ✓ Einladungen zu Webinaren, Messen und Veranstaltungen
- ✓ Aktuelle Produktinformationen für Ihren Unterricht



Direkt-Link zur
Registrierung

Sind Ihre Kontaktdaten noch aktuell?

Ist Ihre Anschrift noch aktuell?
Hat sich Ihre E-Mail-Adresse geändert?
Ist Ihre Schulzuordnung korrekt?
Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben, um alle Vorteile Ihres Kundenkontos wahrzunehmen:

- ✓ Attraktive Sonderkonditionen und Angebote
- ✓ Einladungen zu Webinaren, Messen und Veranstaltungen
- ✓ Aktuelle Produktinformationen
- ... und vieles mehr

Sie haben Fragen?
Wir sind gerne für Sie da:

+ 49 531 123 25 125

Sie erreichen uns Montag – Donnerstag von 8.00 – 18.00 Uhr
sowie Freitag von 8.00 – 17.00 Uhr.

NEU